

## 國立高雄科技大學第一校區就學貸款須知

|              |  |
|--------------|--|
| <b>承辦銀行</b>  | 台灣銀行   |
| <b>申請條件</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家庭年所得總額 114 萬以下者。</li> <li>2. 家庭年所得總額 114-120 萬者，應自貸款撥款日次月起每月繳付半額利息。</li> <li>3. 家庭年所得超過 120 萬，但家中有二位以上子女就讀高級中等以上學校，亦可申請就學貸款，惟應自貸款撥款日次月起每月繳付利息。（須檢附其他兄弟姐妹就讀學校之<b>學生證正反面影本及近 3 個月戶籍謄本正本</b>）</li> </ol>   |
| <b>申請步驟</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下載繳費單（台銀學雜費入口網站）</li> <li>2. 本校就學貸款申請系統（線上申請後列印就學貸款學生基本資料表）</li> <li>3. 台灣銀行網站申請（可選擇線上申貸或臨櫃對保）</li> <li>4. 至台灣銀行對保（以線上申貸者不須至台銀對保）</li> <li>5. 至學校生活輔導組辦理<b>開學三日內</b>，請攜帶： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 本校就學貸款申請單 1 張</li> <li>(2). 台銀對保單第二聯</li> <li>(3). 本校註冊繳費單</li> <li>(4). 家庭年所得超過 120 萬者，須檢附其他兄弟姐妹就讀學校之<b>學生證正反面影本及近 3 個月戶籍謄本正本</b></li> <li>(5). 三個月內戶籍謄本(第一次申辦及戶籍資料異動者)</li> </ol> </li> </ol> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">就學貸款各項統計資料為彙整全校申貸清冊後整批作業，為避免因個人延遲而影響多數人權益，各項程序請務必於期限內完成，未依規定時間辦理者，均視同放棄申請。</p> </div> |
| <b>可申貸項目</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>學雜費</b>（有申請學雜費減免、弱勢助學金、公教人員子女教育補助費的學生，可貸學雜費必須先扣除補助金額）</li> <li>2. <b>書籍費</b>（最高可貸 3,000 元）</li> <li>3. <b>住宿費</b>（校內住宿生不得超過繳費單金額，校外住宿生最高可申貸 13,300 元）</li> <li>4. <b>平安保險費</b></li> <li>5. <b>電腦及網路通訊使用費</b></li> <li>6. <b>學分費</b>（請依欲修學分數自行計算申貸金額。俟加退選結束後，多貸學分費將直接退還台銀，少貸學分數則不能再申請貸款。）</li> <li>7. <b>生活費</b>（須持低收入戶或中低收入戶證明至銀行申貸）</li> <li>8. <b>海外研修費</b>（須持海外研修費用證明至國際處核章後，再到銀行對保）</li> </ol>  |
| <b>校內收件</b>  | <p style="color: red; font-weight: bold;">開學三天內，每天上午 9:00 至下午 6:30</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">地點：行政大樓二樓 A207 辦公室。</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">107-2 學期收件日期為 2/18、2/19、2/20 三天</p>   |

第一校區綜合業務處 陳小姐      連絡電話：(07)6011000-31225

# 就學貸款申請流程

## 流程 1 列印當學期繳費單

學校首頁點選校務系統□輸入帳號(學號)、密碼(初次以身分證後四碼輸入)「查詢」→「總務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」。若有疑問請洽詢財務處出納組  
(建工燕巢校區分機 12627 / 楠梓旗津校區分機 22148 / 第一校區分機 31340)

## 流程 2 由臺灣銀行就學貸款入口網進行線上申請作業

[使用瀏覽器經由網際網路進入臺灣銀行就學貸款入口網：](#)

- 1. 註冊會員: 註冊為新會員，登打基本資料、設定密碼
- 2. 學生登入: 以會員密碼登入
- 3. 填寫 就學貸款申請書
- 4. 列印 就學貸款申請書

## 流程 3 學生到臺灣銀行辦理對保手續

[申請期限:](#)

- 第一學期: 每年 08 年 01 日起至開學日止
- 第二學期: 每年 01 月 15 日起至開學日止

[辦理地點:](#)

- 臺灣銀行國內各分行均可辦理(簡易型分行除外)

### 每一教育階段第一次申請

由父母(或監護人、或保證人) 陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續：

- 1. 臺灣銀行網站填寫列印之就學貸款申請／撥款通知書。
- 2. 學生本人及保證人之國民身分證、印章。
- 3. 註冊繳費通知書單。
- 4. 最近三個月內戶籍謄本(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附)，記事欄不可省略。
- 5. 保證人最近三個月內之戶籍謄本， 記事欄不可省略。
- 6. 對保手續費新臺幣 100 元。

### 同一教育階段第二次以後申請

如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理對保手續：

- 1. 臺灣銀行網站填寫列印之就學貸款申請／撥款通知書。
- 2. 學生本人之國民身分證、印章。
- 3. 註冊繳費通知書單。
- 4. 同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請／ 撥款通知書第三聯(借款人存執聯)。
- 5. 對保手續費新臺幣 100 元。

備註:同一教育階段定義-->高中職、二專、二技、七年一貫、大學醫學系、大專技院校、學士後學程、研究所各為一教育階段。

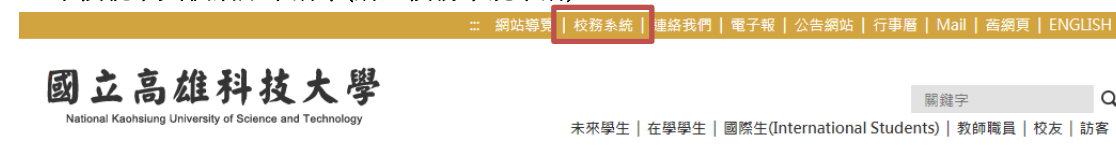
### 線上申貸

同一教育階段第二次以後申請，如連帶保證人不變，學生可以「線上申貸」辦理就學貸款，不須到臺灣銀行對保，但學生本人必須有臺灣銀行帳戶並自備讀卡機，以便執行線上扣款，手續費 50 元。

## 流程 4 學生向學校註冊

開學三日內，攜帶下列資料：

- 1. 本校就學貸款網路申請單(請至校務系統申請)



- 2. 臺灣銀行就學貸款申請／撥款通知書第二聯
- 3. 註冊繳費通知書單
- 4. 三個月內戶籍謄本(第一次申辦及戶籍資料異動者)
- 5. 繳交申貸文件後 3 日，自行下載未貸款項之繳費單，於繳費期限內至代收機構繳費。

## 流程 5 學校彙整資料送財政部財稅中心查核

由學校彙整資料送財政部財稅資料中心查核學生家庭年收入，合格者經學校通知，臺灣銀行則撥款予學校。

合格者:

學校匯整資料送臺灣銀行辦理審核及撥款。

不合格但家中有子女二人讀高中以上者:

依學校通知繳交另一兄弟姊妹之在學證明者，可辦理貸款，未繳交者，不予辦理。

不合格者:

學校通知學生補繳各項學雜費用。

## 流程 6 學生多貸款項滙款

學生多貸之校外住宿費、書籍費、生活費、海外研修費滙款作業

滙入帳戶時間: 上學期 12 月；下學期 5 月

## 流程 7 溢貸退款

將學生多貸學雜費及學分費退回銀行，作為當學期還款沖帳