

## 審核及管理--系統會帶出學生的申請資料，功能如下：

1. 審核及管理--會帶出所有申請名單。
2. 附件及審核--審核及退件功能。
3. 時數--設定學生服務的服務時數。
4. 審查狀態/單位審查-表示初審中，單位主管代決-表示初審通過已進入主管待審核狀態，核可-代表核准名單)。
5. 匯出資料—選擇核可即帶出匯出資料的選項(下載備份每學期之學生申請資料存檔)。

生活助學金管理系統 申請生活助學金 系所管理 後端管理 連絡人 登出

系所審查作業

1 審核及管理  
系主任審核  
開放設定

5

查詢 學號：  : 審核狀態：核可 查詢 匯出資料

申請者名單

申請日期	學號	姓名	學制	班級	在學狀態	校區	附件	4 審核狀態	3 審核 / 時數設定
2019/08/22	<input type="text"/>		進修部四技	進四技輪機一年級	在學	楠梓校區	0	系所審查	2 附件及審核 時數
2019/08/16	<input type="text"/>		日四技產學攜手專班	輪機產學二	在學	旗津校區	1	系所審查	附件及審核 時數
2019/08/26	<input type="text"/>		日間部碩士	輪機所一甲	在學	旗津校區	2	系所審查	附件及審核 時數

**審核及管理**--附件及審核/檢視/審核各項上傳的佐證資料。

[F1 ██████████] 審核作業		請選擇審核項目 ▾	審核	關閉
檔案編號	檔案名稱	退給申請人 初審核可 初審不符		檢視
1	████████████████████.png			檢視
2	████████████████████.jpg			檢視

1. 退給申請人 > 若需要學生修改或補件，退給學生修改。
2. 初審核可 > 下一步會到系主任或一級單位主管審核。
3. 初審不符 > 結束該筆申請，退回給學生。

## 審核及管理/系主任審核：

1. 系主任身分者才可執行，可批次點選核可，或單筆退回、單筆核可。
2. 審查作業-下拉選單，選擇核可或資格不符存檔後資料會退回至系辦，由系辦處理後建檔或退給學生。

生活助學金管理系統 申請生活助學金 系所管理 後端管理 連絡人

主管審核 輪機工程系UR02

查詢 學號:  查詢審核狀態: 主任待決

審核作業

申請者名單 : 查無資料..

## 開放設定:

系統預設值為開放狀態，當單位申請額滿時可自行變更為不開放，同時檢視目前狀態是否已調整。

生活助學金管理系統

申請生活助學金

系所管理 ▾

後端管理 ▾

連絡人

### 設定是否開放申請

系所: 電子工程系[建工|燕巢校區]UE29

目前狀態: 開放學生申請

變更為 [不開放]

## 單位管理/聯絡人：各單位承辦窗口

1. 學生有申請問題時，可查詢各單位承辦窗口。
2. 各承辦窗口異動時應主動告知生輔組更新系統設定。



### 聯絡人員 (諮詢服務窗口 各系所秘書)

校區： ▾ 學院： ▾

- 各校區業務諮詢窗口：
  - 第一校區/江建財/分機53202
  - 建工校區/管珮鈺/分機51206
  - 楠梓校區/林小惠/分機52202
  - 燕巢校區/賴麗雅/分機18613
  - 旗津校區/吳俊志/分機25033
- 業務彙整:學務處生輔組/呂培菁/分機31285
- 系統維護:電算中心/劉士賢/分機22257