

國立高雄科技大學

資源教室課業輔導申請表

_____學年度第_____學期 申請日期：_____年_____月_____日

學生姓名		學 號			
學 制	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所	科別／ 班級	系 年 班	聯絡 方式	住家電話： 手機：
申請課業輔導科目			申請原因		課輔老師
1. 課程名稱：_____					<申請課程 1> <input type="checkbox"/> 研究生(<input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生) <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 教授 姓名：_____ 電話：_____ 學號：_____ 身分證字號：_____
申請時數：_____					
2. 課程名稱：_____					<申請課程 2> <input type="checkbox"/> 研究生(<input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生) <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 教授 姓名：_____ 電話：_____ 學號：_____ 身分證字號：_____
申請時數：_____					
說 明	<p>1.依教育部規定，每位學生接受課業輔導時間，每週不得超過 6 小時，每月不得超過 24 小時。</p> <p>2.課業輔導授課鐘點費標準：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師協助課業輔導：依教師職級鐘點費標準支付。 ● 博士生協助課業輔導：時薪 400 元。碩士生協助課業輔導：時薪 250 元。 <p>3.課業輔導經費核銷：</p> <p>於每月份的最後一日前(如遇例假日，則收件日期順延一日)將當月份的「課業輔導鐘點費簽到退表」及「課業輔導實施狀況調查表」送交資源教室，逾期概不受理。</p> <p>4.審查評估方式：由資源教室輔導員評估審查並徵詢授課教師意見，陳核諮商輔導組組長後實施並知會導師。</p> <p>5.我已詳讀「輔導身心障礙學生課業加強班鐘點費申請作業規定」，了解相關事項並同意遵守。</p> <p style="text-align: center;">申請學生簽名：_____</p>				
資源教室輔導員評估意見				審核建議	
				建議通過時數： 1. _____小時 2. _____小時 課輔補助總金額： _____元	
資源教室輔導員簽章			諮商輔導組組長簽章		

審核結果：通過補助，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

未通過，原因_____