

台灣中油股份有限公司綠能科技研究所

身心障礙工讀生招募

一、**資格要求：**高中職以上，年滿 16 歲，領有身心障礙手冊之各級學校在學學生或升學補習班學員。

二、**工作內容**

1. 以學生之身分於本公司工作，執行主管交辦之任務。
2. 公文傳遞服務。
3. 簡單文書處理。
4. 紙本文書資料編排彙整與整理上架。
5. 會議空間管理及環境整理。
6. 其他交辦事項 (偶爾需協助搬運物品)。

三、**工作待遇：**按月支給基本工資 (新台幣: 28,590 元)，逢政府調整基本工資，即隨之調整。

四、**獎金：**

1. 考核獎金：年度終了時，服務滿 1 年，依年度考核等級發給 1.2 個月、1 個月、0.8 個月、0.6 個月、0 個月工資；服務滿半年依前述原則參加考核，惟獎金折半。
2. 畢業獎金：離工時，如檢附工讀期間就讀學校之畢業證書，辦妥離工手續，且離工當年 1 至 6 月均在工者，發給半個月工資。

五、**工作性質：**全職

六、**上班地點：**高雄市楠梓區左楠路 2 號，或高雄市楠梓區高楠公路 1153 號

七、**出差外派：**無需出差外派

八、**考勤：**

1. 日班 (每日 9:00~16:00，中午 12:00~13:00 休息 1 小時)，正常上下班時間得有前、後 10 分鐘彈性，應至指定地點依規定親自打卡，接受考勤記載。
2. 請假除因病或特殊原因得准事後補辦請假手續外，餘均需依規定於事前請假，未經准假而未到工者均以曠工論。

九、**休假制度**：依勞工請假規定辦理，例假日、國定假日及放假日工資照給。特別休假依勞動基準法第 38 條規定辦理，每日以 6 小時計。

十、**可上班日**：預計 114 年 5 月 1 日前可上班 (日期可再議定)。

十一、**需求人數**：1~5 人

十二、**工作經歷**：不拘

十三、**科系及相關要求**：不拘

1. 語文條件：中文精通。
2. 擅長工具：電腦文書軟體、中英文輸入能力。
3. 工作技能：具備電腦文書軟體操作能力、文件或資料輸入建檔處理。
4. 其他條件：工作態度認真負責、主動積極、謹慎、細心、注重團隊合作、可接受新事物挑戰。

十四、**報名期間及方式**：

1. 報名期間：即日起至 114 年 4 月 16 日 (星期三) 止 (以送達時間為準，非以郵戳為憑)，請將履歷表、身心障礙手冊，以及在學學生或升學補習班之證明資料，以限時掛號郵寄至「高雄市楠梓區左楠路 2 號，台灣中油股份有限公司綠能科技研究所，企劃行政組李宜蓁小姐收」。
2. 聯絡電話：07-5824141 分機 7133。

十五、**面試時間及錄取通知**：

1. 面試日期：114 年 4 月 21 日 (星期一)
2. 地點：高雄市楠梓區左楠路 2 號，綠能科技研究所 201 會議室 (以正式通知為主)。
3. 評分項目：言談、儀態、工作意願與工作熱忱。
4. 錄取通知：預定於 114 年 4 月底前公告，並以電話及電郵通知正取人員，報到後正式上班。

十六、**其他**：如在學學生或升學補習班之證明資料於報名時無法提供者，請於 114 年 4 月 24 日 (星期四) 前以限時掛號郵寄補件 (以送達時間為準，非以郵戳為憑)。