**國立高雄科技大學**

**服務教育教學助理工作月誌**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程類別** | □環境服務教育  □專業服務教育 | **輔導系級** | |  |
| **授課教師姓名** |  | **教學助理(TA)姓名** | | (**親筆簽名**) |
| **工作報告** | | | | |
| 一、學生出缺勤狀況   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 缺曠累計達**三次(含)以上**學生名單 | | | | | 學生學號 | 學生姓名 | **學期累計缺曠次數** | **當月缺曠日期** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*表格不足請自行延伸 | | | | |
| 二、工作紀錄或建議事項：  授課教師簽章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 校區服學承辦 | | | 學務處生活輔導與教育中心 | |
| (簽章) | | | (簽章) | |

＊工作月誌撰寫說明：

1. 請將學生到課狀況或反應詳實紀錄，並逐日登錄學生出缺勤紀錄，避免延遲作業影響同學權益。
2. 對於課堂中遇到的狀況或困境，應即時且如實反應讓授課教師知悉。
3. 期中、期末服學組將實施TA考評作業，包含月誌撰寫、資料繳交及出勤狀況，請TA務必重視。
4. 收繳時間:請每月詳實填寫，最遲應於次月5日前送交學務處服務學習組存查