

# 國立高雄科技大學 學務處 資源教室

## 器材借用單

本人\_\_\_\_\_系級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_

茲向\_\_\_\_\_校區資源教室借用教、輔具，借出期間內應善盡設備保管之責任，借出期間若設備損壞願負賠償之責任，為避免日後發生爭議特填寫此借用單以為憑證。

器材名稱	數量	借用日期	預定歸還日期
借用人		借出經辦	歸還經辦
備註			

- 備註：**
1. 器材借出確實檢查配件及機器是否正常。
  2. 請準時將器材歸還資源教室，以免影響其他同學借用權利。
  3. 器材為協助學生學習之用，請勿做其他用途使用。
  4. 本項物品每月定期帶回資源教室檢查使用狀況。
  5. 跨校區借用與歸還請特別於備註欄位說明。

### 一、器材檢查紀錄：

日期	檢查項目	檢查結果		改善處理情形
		正常	異常	
	1.功能是否正常?			
	2.配件是否齊全?			

	1.功能是否正常?			
	2.配件是否齊全?			
	1.功能是否正常?			
	2.配件是否齊全?			
	1.功能是否正常?			
	2.配件是否齊全?			

## 二、借出物品與配備實況圖片

--	--

## 三、器材借用滿意度調查：

項次	檢查項目	是	否	改善建議
1.	您對於服務人員就輔具操作解說是否滿意			
2.	您對於本次借用輔具之功能是否滿意			
3.	您對於服務人員的專業能力是否滿意			
4.	您對於輔具借用人員的服務態度是否滿意			
5.	您對於服務人員借用流程說明是否滿意			
6.	您對於此次輔具借用服務整體上是否滿意			