

資源教室器材借用單

本人 茲向資源教室借用器材，借出期間內應善盡設備保管之責任，借出期間若設備損壞願負賠償之責任，為避免日後發生爭議特填寫此借用單以為憑證。

器材名稱	數量	借用日期	預定歸還日期
編號：			
借用人		借出經辦	歸還經辦

- 備註：
1. 器材借出確實檢查配件及機器是否正常。
 2. 請準時將器材歸還資源教室，以免影響其他同學借用權力
 3. 器材為本校教學使用，請勿攜出校園。
 4. 本項物品每月初需帶回資源教室檢查使用狀況。

月檢查紀錄	月檢查紀錄	月檢查紀錄

--	--