**國立高雄科技大學**

**服務教育課程活動計畫書**

1. **申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請校區** | ○○○校區 | **負責人** | ○○○ |
| **聯絡方式** | 電話：○○○  E-Mail：○○○ | | |
| **活動方式** | □主題講座  □研習工作坊(指針對特定主題或活動，進行「討論」或「實作」)  □服務性質活動 | | |
| **活動名稱** | ○○○ | **活動地點** | ○○○ |
| **活動時間** | 中華民國111年○○月○○日(星期○)  上午○○：○○至下午○○：○○ | | |
| **活動計劃**  **內容概要** | ○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| **流程表** | 詳如計畫書 | **擬申請**  **補助金額** | ○○,○○○元整 |
| **校區團隊** | | **學生事務處服務學習組** | |
| **申請人** | **校區指導老師** | **承辦人** | **組長** |
|  |  |  |  |

※請於活動**前3週**提出申請，並繳交**電子檔及紙本**申請書、計畫書及經費預算表。

1. **計畫書**
2. **活動名稱：**

○○○○

1. **活動目的：**

○○○○○○○○

1. **活動日期：**110年○○月○○日 星期○
2. **活動對象：**○○○○○○
3. **活動地點：**○○○○○○
4. **活動流程：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **活動** | **內容** |
| ○○：○○-○○：○○ | 集合 | ○○○○ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **預期效益：**
2. ○○○○○○。
3. ○○○○○○。
4. **經費預算表**

單位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **數量** | **單價** | **小計** | **說明** |
| 講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 出席費 |  |  |  |  |
| 車資 |  |  |  | 請註記起迄地點 |
| 材料費 |  |  |  |  |
| 學生旅平險 |  |  |  |  |
| 全民健保補充保費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| **總計** | | |  | **元整** |