

# 場地租借 系統操作 及場地注意事項

# 場地租借系統點選路徑

點選「在學學生」→綜合類服務 | 場地租借系統暨門禁系統



國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology

關鍵字

未來學生 **在學學生** 國際生(International Students) | 教師職員 | 校友 | 訪客 |

回首頁 關於我們 學術單位 行政單位 校務程序調整 法規彙編 捐贈興學 招生資訊 新生專區  
校務資訊公開 性別平等專區 形象識別系統(校徽)下載 防疫專區 高教深耕計畫 產學服務 畢典專區

...

首頁 / 身分別

## 在學學生

### 教務服務

1. 校務系統行動版
2. 選課系統 (選課相關線上申請表)
3. 教學意見調查系統(學生)

### 學務服務

1. 學生線上請假系統
2. 學生預警系統
3. 學雜費專區
4. 預約諮商輔導

### 校園資訊

1. 活動訊息平台
2. 社團人專屬
3. 遺失物認領

### 綜合類服務

1. 校車預約系統
2. 場地租借系統暨門禁系統
3. 停車證申請系統
4. 圖書館整合查詢系統

# 登入場地租借系統



國立高雄科技大學  
場地租借系統暨門禁系統

僅有學生自治組織或社團  
負責人有權限，並請以校  
務系統帳號及密碼登入

校內人士

請輸入校務系統帳號密碼

校外人士

請使用註冊的帳號密碼登入

登入

帳號

密碼

[註冊帳號](#)

[忘記密碼](#)

登入

# 空間借用系統操作－基本原則

- ① 若已知要借用1個以上之時段或場地  
請務必1筆統一借用，避免增加承辦審核工作。
- ② **借用前請務必先查詢確認此場地可借用**  
(場地租借、彩排、佈置場地…等皆須確認無人借用)
- ③ 借用場地需要檢附相關附件，請務必先  
撰寫活動申請表(含附件)在進行場地借  
用。

# 空間借用一步驟說明



## 公告

公告標題	發布時間	閱覽人次
各場地管理人連絡分機置於「空間借用」選項之「借用資訊」內	2022-08-09	145
8/1系統正式上線	2022-05-24	134

看更多

1

## 點選空間借用



空間借用

按此可前往申請空間借用



個人借用紀錄

查看自己申請與過去的借用紀錄



場地借用紀錄

查看所有場地的借用紀錄



帳號資訊

查看帳號資料



篩選

## 2 點選篩選→點選校區、區域或打上名稱

下一步

校區  
楠梓校區

×

區域  
學生活動中心

×

開始時間

~ 結束時間

名稱

音樂廳

×

容納人數

0

人 ×

校區  
楠梓校區

區域  
學生活動中心

空間借用

國際會議廳(場地租借)

楠梓校區 學生活動中心

借用資訊

空間借用

國際會議廳(佈置場地)

楠梓校區 學生活動中心

借用資訊

加入借用

國際會議廳(場地租借)

使用狀況

今天

< > 8月 2022

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...
21	22	23	24	25	26	27
上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...
28	29	30	31	1	2	3
上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...	上午8時 藝文中心通...			

3

點選借用資訊則可以查看  
「使用狀況、承辦聯絡分機、收費方式等」

場地資訊

容納人數：700

管理單位：楠梓校區綜合業務處辦三組



4

點選加入借用



5

出現以上畫面

補充說明：

借用時可以一次點多個場地進行借用，  
|筆以上下一步旁的數字就會增加，如圖示。



6

點選下一步  
鼠標移過去  
會顯示你加入借用的場地

選取時段 上課時段 已借用時段 已選取時段 休息時段 停用時段 ?

上一步 下一步

### 請選擇則扣項目

#### 校內各單位主辦或承辦(有收費)

保證金	10折
場地費	3折
水電費	10折

#### 校內主辦或承辦(免費)

保證金	0折
場地費	0折
水電費	0折

#### 與校外合辦(無收費)

保證金	10折
場地費	5折
水電費	10折

#### 與校外合辦(有收費)

保證金	10折
場地費	7折
水電費	10折

### 音樂廳(場地租借)

借用日期

2022-08-30

金額

水電費:637.5 X 0 = 0  
場地費:2125 X 0 = 0  
保證金:3000 = 3000

折扣

請選擇折扣項目

借用時段限制

最小借用時段: 2  
最大借用時段: 無限制  
單日最大借用時段: 無限制

借用時段

6:00~7:00

7:00~8:00

8:00~9:00

9:00~10:00

10:00~11:00

7

點選借用時間  
若要增加日期，請點選新增其他日期

8

折扣，若有此選項  
請依照活動性質點選  
原則為：校內主辦或承辦(免費)

若活動有收費則必定  
要列場地費及水電費



● 選取時段 ● 上課時段 ● 已借用時段 ● 已選取時段 ● 休息時段 ● 停用時段 ?

上一步 下一步

### 音樂廳(場地租借)

借用日期 新增其他日期

2022-08-30

金額

水電費:637.5 X 0 = 0

場地費:2125 X 0 = 0

保證金:3000 = 3000

折扣

請選擇折扣項目

借用時段限制

最小借用時段: 2

最大借用時段: 無限制

單日最大借用時段: 無限制

借用時段

6:00~7:00

7:00~8:00

8:00~9:00

9:00~10:00

10:00~11:00

14:00~15:00

15:00~16:00

16:00~17:00

17:00~18:00

18:00~19:00

19:00~20:00

15:00~16:00

16:00~17:00

17:00~18:00

9

上列有顏色區分意思  
若顯示為白色  
代表可以此時段點選借用  
選取後就會是藍色(如圖)

學生活動中心三樓舞  
蹈教室

借用日期 新增其他日期

2022-08-30

借用時段限制

最小借用時段：2

最大借用時段：無限制

單日最大借用時段：無限制

借用時段

6:00~7:00

7:00~8:00

8:00~9:00

9:00~10:00

10:00~11:00

11:00~12:00

10

部分場地不開放校外人士借用，因此無「折扣」選項可點選

按下一步時，會出現如圖詢問  
【尚未選擇折扣，要進行下一步嗎？】直接按確定即可

提醒

×

尚有未選擇折扣，要進行下  
一步嗎？

取消

確定

上一步

送出

空間借用

✓ 送出成功

## 借用場地

### 音樂廳(場地租借)

借用日期

2022-08-30

借用金額

0 元

顯示詳細資訊

12

麻煩請留意  
系統會自動發送  
場地申請成功通知及審核結果  
至申請者信箱



newvenue@nkust.edu.tw

寄給我

## 借用審核

## 借用表單

活動名稱

請輸入使用目的

連絡電話

22046

活動人數

0

上傳文件

請上傳文件

上傳

0 files (0 B in total)

11

## 確認借用之場地及日期

並於下方欄位填寫活動名稱、連絡電話、活動人數  
上傳文件→社課請檢附「課程大綱表」  
→活動請檢附「活動申請表(含附件)」

其目的是讓場館承辦可以了解活動整體規劃及確切  
使用時間，**未上傳不予借用**

最後點選送出

# 空間借用查詢一步驟說明

點選「個人借用紀錄」可查詢借用申請狀況→點選詳情

🕒 個人借用紀錄

單號  狀態  開始時間  ~ 結束時間  校區

區域  場地  🔍

單號	借用人	活動名稱	場地	申請時間	動作
2022081800028		國際會議廳(場地租借-夜間) 2022-10-12		2022-08-18 16:03:39	<a href="#">詳情</a> <a href="#">修改</a>



系統送出申請後一週內，皆可自行取消或修改場地借用申請  
超過一週，則須告知場管業務承辦進行取消或修改申請

# 租借各式場地原則

- 一. 租借場地需於活動前五個月上「線上場地租借系統」借用（於一週前無法借用）向各場地管理單位提出申請，經由各場地管理單位同意後，方得使用。
- 二. 租借場地若為活動（練習）、社課使用，**務必上傳**「活動申請表（含附件）」或「課程大綱表」至線上場地租借系統上，否則場地不予借用。**重要**
- 三. 若為自主練習，至系統借用無須檢附附件，但提前告知承辦，未提前告知則不予借用。
- 四. 辦理活動不論是正式、彩排、場地布置及活動練習等，皆需線上申請場地借用。

- 五. 若借用場地為雨備方案，請在活動名稱後面註記雨備，例如：  
歌場比賽(雨備)。
- 六. 借用時間最少兩小時，彩排及活動(含場復)時間至21:00為限，  
**大型活動(含場復)時間則可彈性至21:30**，中午12點至13點，  
不列入借用時間。

Q：某某系學會申請借用小劇場辦理系週會

活動時間：下午3點至5點

場佈及場復時間：下午1點至3點；下午5點至6點

A：場地借用時間為下午1點至6點

(幾點借用就幾點開門，若需提早開門，請務必先與承辦溝通)

(若借用6點，但到會場時為6點30分，請先提前告知承辦，避免開了門卻空等...)

案例  
分享

**七. 若不符合以下規範將記點並勞動服務一週，累犯三次(含)者將不允許租借場地一學期。**

- 1) 未申請場地租借，卻擅自使用者。**
- 2) 租借場地未使用者，且未取消申請者。**
- 3) 未告知場館人員擅自使用場館內之燈光音響等設備者。**
- 4) 未經場館人員同意就私下調整場地者。**

# 綜合業務處管理之租借場地及開放時間

樓層	學生活動中心前棟   場地名稱		
1F	國際會議廳	學生活動中心一樓大廳	
2F	前棟二樓團討室		
3F	舞蹈教室		
B1	音樂廳	小劇場	學生活動中心地下室大廳



## 開放時間

週一至週四上午八點至晚上九點 (視情況而定)

週五上午八點至下午五點

其餘時間以及國定假日、考前準備週及期中(末)考週不開放

**※學生活動中心地下室大廳只開放週一至週五上午八點至晚上八點**



樓層	學生活動中心後棟   場地名稱
1F	學生活動中心後棟一樓大廳
2F	學生活動中心後棟二樓走廊
3F	學生活動中心後棟三樓大廳



## 開放時間

週一至週五上午八點至晚上十一點；其餘時間以及國定假日、  
考前準備週及期中(末)考週不開放

其他場地   場地名稱	
致遠樓五樓多功能會議室	文化走廊
寰宇樓2002-1教室	文化廣場
寰宇樓2002-2教室	戶外劇場
行政大樓中庭前廣場	司令台後方廣場
體育館前廣場	



## 開放時間

週一至週五上午八點至晚上十點；其餘時間以及國定假日、考前準備週及期中(末)考週不開放

# 場地租借費用說明

依據國立高雄科技大學場地設備收支管理要點第十二點規定，校內各單位(含學生社團)主辦或承辦活動申請使用場地，除另有規定外，免予繳交場地費及水電費。

- 一. 活動中心開放時間進行借用，不需要支付租借場地費用及工讀金。
- 二. 如因活動特殊需求於活動中心**未開放時段進行借用**，需填寫學生社團申請表，並**支付工讀金**。
- 三. 致遠樓五樓多功能會議室，不論借用時段，皆需支付工讀金。
- 四. 租借國際會議廳、小劇場、音樂廳，若使用期間為中午、晚上用餐時間，則需準備餐點給場館工作人員。

# 場地租借規範

---

# 場地使用規範 (一)

- 一. 使用國際會議廳、音樂廳、小劇場、舞蹈教室及前棟二樓團討室之場地，請先至音控室押證件，才可請場館工作人員協助開門。

## 環境規範

- 一. 場地佈置若需黏貼文宣品，請務必使用封箱膠帶，不得使用雙面膠、膠帶、泡棉膠等會留下殘膠的物品；若有殘留膠，請自行清除並恢復原貌。
- 二. 場地使用完畢，請確實場復，經場館工作人員檢查無誤後歸還證件。
- 三. 場地內嚴禁抽菸、嚼檳榔及口香糖，並不得攜帶任何食品(含飲料、礦泉水)。

## 音量控管

- 一. 請注意活動音量，尤其於教學區之場地請降地音量(司令台、操場、學生宿舍、行政大樓中庭前廣場處皆需要調整音量)
- 二. 若被警衛或其他老師等人員提醒或警告音量，請務必致歉後盡速降低音量。(請避免反駁或置之不理)

## 其他規範

- 一. 彩排或佈置場地由於人數較少，不會開放空調，不得要求場館人員開放。
- 二. 請自行準備筆記型電腦，為避免無法轉接訊號至投影幕，請自行準備轉接頭。
- 三. 注意借用時間及各位夥伴回歸時間，請避免讓學員太晚回家。
- 四. 請務必在已借用場地進行活動或練習，若不清楚場地規範之範圍，請與業務承辦人員確認。

## 其他規範

- 五. 若要進出被管制之範圍，請先行告知業務承辦及場館工作人員，若被發現誤闖將依照法規嚴懲。
- 六. 若因各種因素無法如期使用場地，請務必於借用日三天前向業務承辦及場館承辦人員申請取消場地借用，請勿造成業務承辦及其他有意借用單位之困擾。
- 七. 請勿私下調整場地，若要轉移請先取消借用，再由替補單位進行申請借用。請務必告知業務承辦及場館承辦人員，若使用當下發生爭議，後續追責對象為借用單位。



# 體育組管理之場地及開放時間

場地名稱	
體育館 (綜合球場   整間體育館)	室內體育館 (羽球場) 01-07
室外綜合體育場	室內體育館 (桌球桌) 01-10
沙灘排球場 01-02	室外籃球場 01-06
游泳池	室外網球場 01-02
	室外排球場 01-02

※ 「室外綜合體育場」是包含整個田徑場包括操場、跑道及半圓形操場

※ 「01-10」編號為場地數量



**開放時間** 週一至週五上午八點至晚上十一點；其餘時間以及國定假日、考前準備週及期中(末)考週不開放。

# 體育室場地租借方式

一. 借用方式：**線上系統借用**

上述場地請至「線上場地租借系統」進行借用，並且務必上傳活動申請表，否則將不予借用。

**紙本借用**

其餘「司令台、跑道、半圓形跑道、田徑場草皮區」之場地，只能紙本申請借用

請攜帶雙面或多頁列印之活動申請書影本(未核章版本即可)，親自至體育室填寫『紙本』場地借用，避免影響他人使用權益

# 各單位管理之中庭廣場及借用方式

各中庭廣場緊鄰著上課教室，請務必要降低活動音量並確實場復，避免造成他人困擾，而影響下次借用的權益。由於各中庭廣場，是由各系辦或學院管理，欲借用各中庭廣場者請洽各單位如下：

## 線上系統借用

場地名稱	管理單位
寰宇樓   樓中庭	海商學院辦公室
致遠樓   樓中庭	

## 直接拿活動申請表找系助或院助借用

場地名稱	管理單位
立誠樓廣場	電訊系辦公室
大信樓廣場	海環系辦公室
大仁樓廣場	半導體系辦公室
弘德樓廣場	造船系辦公室
樂群樓廣場	養殖系辦公室
厚生樓廣場	水圈院辦公室

# 其他特殊狀況-狀況①出現食品

- 一. 依據國立高雄科技大學場地設備收支管理要點第十七點規定辦理外燴宴會、小吃攤位、義賣餅乾、冰棒...等，應專案簽准，僅限於校內單位辦理，並會辦以下各處室：

- 1 學生事務處-衛生保健組

- 2 環境安全衛生中心-環境保護組

- 3 總務處-事務組

- 4 綜合業務處第三組