

【111學年度「青星獎」－社團評鑑 未來式 實施計畫】

112年3月8日核定

壹、活動寓意

「青」，青出於藍，更勝於藍，期盼系學會、社團以及自治組織可以承襲前一屆的精神，發展出更獨樹一幟經歷與組織；「星」，象徵北極星，永遠指引著方向，前人所鋪下的道路，由未來的人走完，並且在為下一屆開創道路，一直永恆的傳承下去。

「未來式」，過去、現在、未來，在過去的歷練、現在的經歷、未來的憧憬，是否有那一絲的珍惜與展望，在未來又如何去思索。

貳、活動目的

- 一、透過學生社團參與評選暨觀摩活動之過程，建構各校區社團相互交流與學習之平臺，以提升學生社團之經營品質及活動辦理成效。
- 二、藉由各校區學生社團之參與，促進學生社團之永續發展，強化學生參與課外活動之教育功能，提升大專學生進行社會參與之多元能力。

參、辦理單位

- 主辦單位：國立高雄科技大學 學生事務處 課外活動組
合辦單位：國立高雄科技大學 學生會
承辦單位：國立高雄科技大學 學生會 行政中心

肆、活動時間

112年05月20日星期六 09:00-21:00

NKUSTSA

伍、活動地點

國立高雄科技大學 第一校區－活動中心2樓體育館。

陸、參賽分組

- 一、大專校院社團評選：依本校社團設置及輔導辦法第三條規定分為8組，自治性社團（各所、系、學程名義成立之社團及畢聯會）、康樂性社團、綜合性社團、服務性社團、學藝性社團、體能性社團、聯誼性社團、進修學制組。
- 二、年度最佳社團特色活動評選：須為本校正式登記且未停社之社團，不限社團類別，可用簡報、自製影片播放或動態展演（非危險性）等方式，介紹社團年度最有特色之活動。
- 三、本次社團評鑑採實體電子檔方式，受評者需要繳交電子資料並且實體到場接受評比（資料時間為111年5月1日至112年4月30日之社團運作資料。）。

柒、活動流程

時間	流程	地點	備註
0900—1130 (150)	各系會、 社團	學生活動中心 二樓體育館	0900—0930 須完成報到，遲到將扣 分。
1030—1130 (60)	攤位布置 評審會議		
1130—1200 (30)	開幕式	外語學院 D001	
1200—1300 (60)	午餐	學生活動中心 二樓體育館	
1300—1800 (300)	現場詢答	學生活動中心 二樓體育館	
	特色活動決選	外語學院 D001	
1800-1900 (60)	交流觀摩暨人氣獎評 比	學生活動中心 二樓體育館	若現場詢答與特色活動決 選提前，則提前進行。
1800-2100 (120)	場地復原		受評社團需協助各自社評 區域復原，列入評鑑分 數。

【評選參與】

壹、報名與截止日期

112/03/10－112/03/24 22:00



貳、電子資料繳交截止

112/05/10 23:59 前上傳完成，提供雲端硬碟共享網址(填於報名表上)

參、大專校院社團評選

- 一、上傳核章後之社團評選報名表，112/03/24 22:00 上傳完成。
- 二、社團組織章程、社團簡介文字資料、校內社團評選紀錄等 PDF 檔。
- 三、社團簡介資料檔案大小以 50MB 為限，建議可依各社團之特色，參酌活動評分標準及評分項目，簡述 111 年度社團的發展概況及活動辦理情形。
- 四、電子資料時間為 111 年 5 月 1 日至 112 年 4 月 30 日之社團運作。
- 五、評選以組織運作、資源管理、規劃執行及績效特色等 4 個細項予以評分。
- 六、線上資料評閱 (佔總成績 50%)：由參選社團將評選資料 (含「共通性」及「社團活動績效」) 於指定期限內上傳至活動網頁，各評選委員將就線上資料進行評分。
- 七、現場詢答 (佔總成績 20%)：活動當日由參選社團自行攜帶相關資訊設備，以數位化方式呈現評選資料 (僅能呈現線上遞交完成之評選資料)，各評選委員將就各社團上傳之評選資料 (含「共通性」及「社團活動績效」) 進行現場詢答及評分。
- 八、每一社團推派兩位幹部，於攤位配合評審進行問答。

肆、年度最佳社團特色活動評選

- 一、佔總成績 10%
- 二、社團特色活動簡介資料 PDF 檔。
- 三、社團特色活動簡介資料檔案大小以 30MB 為限，建議依活動之重點特色或對社團整體發展之意涵加以呈現。
- 四、可用簡報、自製影片播放或動態展演（非危險性）等方式展現。
- 五、以特色活動主題規劃與掌握度、架構完整性及整體流暢度及時間掌握與展演完整性等 3 個細項予以評分。
- 六、每一社團推派兩位幹部，於社團特色評選會場呈現特色並進行評審問答。

伍、課外活動組考核學生社團之行政管理

- 一、佔總成績 20%
- 二、由課外組老師考核學生社團之行政管理，項目如下：
 - （一）活動企劃書申請及執行與行政資料繳交之配合度。
 - （二）重大社團活動、幹部研習、社團知能課程及負責人參與相關會議出席狀況。
 - （三）辦公室使用與維護及財產保管。
 - （四）活動場地、海報張貼與器材之使用與維護。
 - （五）社團平時活動及配合校內活動情形。
 - （六）社團財務公開徵信，並定期公告收支概況。

NKUSTSA

【資料上傳規範】**壹、大專校院社團評選**

- 一、上傳評選檔案前請確認檔案名稱需與檔案內容相符。
- 二、評選檔案請以 PDF 檔格式上傳。
- 三、檔案內不可嵌入外部超連結、影片或其他外部連結資料，避免因連結安全性問題影響評閱（影片及外部連結內容不予計分）。
- 四、檔案總計依照「審查電子化規範」，每一社團容量總計不得超過 1GB（含年度最佳社團特色活動評選）。
- 五、超過部分將提請評選委員按「共通性」評分項目「資源管理」之「推動社團檔案資料數位化」項目斟酌減列評分。
- 六、112/05/10 23:59 前上傳完成，提供雲端硬碟共享網址（填於報名表上）

貳、年度最佳社團特色活動評選

- 一、111 年度最佳特色活動介紹檔案 1 個（影片或簡報），如為影片請提供 5 分鐘內之 MP4 檔（大小以 650M 為限）；如為簡報請提 15 頁內之 PDF 檔（請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式，以 300MB 為限）；如為動態展演，請提供展演簡介（請自行將展演簡介上傳，並轉換為 PDF 檔，以 300MB 為限）。
- 二、112/05/10 23:59 前上傳完成，同電子資料雲端硬碟共享網址(填於報名表上)

參、審查資料電子化規範

檔案文件格式統一為 PDF（除另有規定者），請先設立總資料夾，名稱為（底線為全形）：**111 學年__社團名稱（3 至 5 字）__社團評鑑資料**，並將所有受評資料放置總資料夾內，文件請依照該社/系學會所提供評鑑基本文件的基本書面資料中「評鑑冊目錄表」，於總資料夾內分別設置資料夾，並依「評分標準表」排序並註明檔案名稱，以利評選委員查閱。（範例如下：）

111 學年__企管系學會__社團評鑑資料

一、評鑑報名表及同意書

111 學年__企管系學會__報名表.PDF

111 學年__企管系學會__社團特色活動評選報名表.PDF

111 學年__企管系學會__評選著作權證明、授權及參賽同意書.PDF

二、線上資料評閱

組織運作

組織章程

管理運作

學期計畫

資源管理

帳務管理

財物保管

社團活動績效

規劃與執行

特色與績效

三、年度最佳社團特色活動評選

111 學年__企管系學會__年度最佳社團特色活動.PDF

【現場資料展示規範】

壹、現場資料展示

- 一、每一參選社團備有一張長桌及兩張椅子、兩個插座。
- 二、展示資料僅能以筆電或平板呈現（數量合計以 2 臺為限），評選現場不可展示紙本資料（不列入評分依據），亦不可另接電視、電子看板等設備。另建議各攤位呈現應以簡單佈置為原則（例如：展示社旗、社服或獲獎紀錄等）。
- 三、請各參選社團事先備妥欲展示之評選資料，避免現場詢答時因網路連線等問題無法即時呈現資料。
- 四、評審現場詢答一攤位為五分鐘。

【評鑑等第及獎懲】

壹、評鑑等第

- 一、特優社團：自治性及一般性社團類別，各自名列優等前三名者。
- 二、優等社團：總成績平均九十分以上者，已獲得特優之社團，將不占該社團類別之優等名額。
- 三、甲等社團：總成績平均八十九分至八十分之間者。
- 四、乙等社團：總成績平均七十九分至七十分之間者。
- 五、丙等社團：總成績平均六十九分至六十分之間者。
- 六、丁等社團：總成績平均低於六十分者。

【前項總成績四捨五入後計算至小數點第二位。】

貳、獎懲(依本校社團評鑑要點第9點規定辦理)

一、特優社團

- (一) 頒發獎狀一幀，獎盃一座，獎金新臺幣五千元。
- (二) 會長或社長記小功二次，幹部記小功一次。
- (三) 參加校內總評鑑，推派為教育部或校外團體所舉辦全國績優社團選拔或全國性社團活動，如遇有限定名額之情況則以該學期社團評鑑之分數遴選之。
- (四) 社團輔導老師頒發獎狀一幀。

二、優等社團

- (一) 頒發獎狀一幀，獎盃一座，獎金新臺幣三千元。
- (二) 會長或社長記小功一次、嘉獎一次，幹部記小功一次。
- (三) 社團輔導老師頒發獎狀一幀。

三、丙等社團

於次學年度起列為重點輔導社團，連續二年丙等之社團亦列入丁等社團（自治性社團不適用）。

四、丁等及無故不參加評鑑之社團，除自治性社團外(該社團一年內不得申請社團輔導之相關補助及獎項)，將予以撤銷社團成立並依規定歸還社團器材。

五、評鑑成績等第將做為社團辦公室分配依據。

六、單項成績獎

(一) 年度最佳社團特色活動獎得獎數以 10 個社團為原則；佳作由評選委員會擇優錄取；頒發獎狀一幀。參加校內總評鑑，推派為教育部全國大專校院學生社團評選。

(二) 組織運作獎

依共通性評分項目之「組織運作」單項成績九十分以上者，頒發獎狀一幀。

(三) 資源管理獎

依共通性評分項目之「資源管理」單項成績九十分以上者，頒發獎狀一幀。

(四) 規劃與執行獎

依社團活動績效評分項目之「規劃與執行」單項成績九十分以上者，頒發獎狀一幀。

(五) 績效與特色獎

依社團活動績效評分項目之「績效與特色」單項成績九十分以上者，頒發獎狀一幀。

(六) 行政管理獎

依「課外活動組考核學生社團行政管理」成績九十分以上者，頒發獎狀一幀。

(七) 最佳人氣獎

由參賽社團現場觀摩時，進行最佳人氣獎票選，取前十名，頒發獎狀一幀。

七、各社團對評鑑後成績有異議時，可於成績公告後一星期內向課外活動組提出成績複查，以一次為限，但不得查詢其他社團之成績。

NKUSTSA

【評選標準】

壹、大專校院社團評選 線上資料評閱 (佔總成績 50%)

一、「共通性」評分項目 (40%)

評分細項	評分重點
<p>組織運作 (20%)</p>	<p>一、組織章程明確、清楚 (具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。</p> <p>二、組織章程適時修訂並詳實紀錄 (條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。</p> <p>三、訂定社團年度活動計畫 (包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。</p> <p>四、訂定社團發展計畫 (具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。</p> <p>五、定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。</p> <p>六、社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。</p> <p>七、幹部、社員及輔導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。</p> <p>八、各項會議或活動記錄詳實。</p>
<p>資源管理 (20%)</p>	<p>一、推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁 (軟體) 互動。</p> <p>二、訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。</p> <p>三、有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管。</p> <p>四、年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。</p> <p>五、訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列 (含圖片) 社團器材、設備，包含使用 (借用) 及維修紀錄。</p>

二、「社團活動績效」評分項目 (佔 60%)

評分細項	評分重點
<p>規劃與執行 (25%)</p>	<p>一、活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。</p> <p>二、活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。</p> <p>三、活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。</p> <p>四、活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。</p> <p>五、活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。</p> <p>六、活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。</p> <p>七、活動結束有召開會議，大型 (50 人以上) 活動有實問卷回饋分析。</p>
<p>績效與特色 (35%)</p>	<p>一、參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。</p> <p>二、協助 (配合) 學校或社區 (民間) 團體所舉辦之活動。</p> <p>三、活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。</p> <p>四、年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。</p> <p>五、活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。</p> <p>六、活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。</p>

貳、現場詢答 (佔總成績 20%)

評分細項	評分重點
<p>線上資料評閱 問題釋疑 (100%)</p>	<p>對於評選委員就線上資料 (含「共通性」及「社團活動績效」資料) 評閱後之相關問題進行說明與釋疑。</p>

參、年度最佳社團特色活動評選（佔總成績 10%）

評分細項	評分重點
特色活動主題規劃 與掌握度 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> 一、特色活動規劃周詳，其活動類型與主題符合社團成立宗旨。 二、特色活動之執行具有社團內、外人員參與之廣度。 三、活動成果與特色主題契合。
架構完整性及 整體流暢度 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> 一、展演所呈現之概念清晰且展現出流暢性或完整性。 二、展演內容之編排充實且具結構性。 三、展演人員之現場表現穩健，團隊展演有默契。
時間掌握與 展演完整性 (10%)	妥善運用展演時間並完整呈現。

肆、課外活動組考核學生社團之行政管理（佔總成績 20%）

單項配分	評分重點
20%	一、活動企劃書申請及執行與行政資料繳交之配合度。
20%	二、重大社團活動、幹部研習、社團知能課程及負責人參與相關會議出席狀況。
20%	三、辦公室使用與維護及財產保管。
10%	四、活動場地、海報張貼與器材之使用與維護。
20%	五、社團平時活動及配合校內活動情形。
10%	六、社團財務公開徵信，並定期公告收支概況。

【111 學年「青星獎」—社團評鑑 未來式 報名表 範例】

【本表請每一社團填寫一張】

校區 OO 社/系學會： 第一校區 街頭舞蹈社 填表人： 李曉明

E-mail： C110199888@nkust.edu.tw 電話： 0912-345-789

社團名稱	EX：街頭舞蹈社 or 企管系學會（3-5 字之社團名稱）			
成立宗旨				
社團網址	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(http://_____)			
社團類別	<input type="checkbox"/> 自治性社團（各所、系、學程名義成立之社團及畢聯會）、 <input type="checkbox"/> 綜合性社團 <input type="checkbox"/> 康樂性社團 <input type="checkbox"/> 服務性社團 <input type="checkbox"/> 學藝性社團 <input type="checkbox"/> 體能性社團 <input type="checkbox"/> 聯誼性社團 <input type="checkbox"/> 進修學制組			
社團得獎 記錄	109 年是否獲校區社團評鑑特優獎： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 110 年是否獲校區社團評鑑特優獎： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
社團輔導 老師	聯絡電話	EX： 0912-345-789	E-mail	
會長/社團 負責人	聯絡電話	EX： 0912-345-789	E-mail	

會長/社團負責人簽章：

社團輔導老師簽章：

※備註：

壹、本表係由學生社團參加評選填列，若未完成線上遞交報名資料或資料不齊全者，取消參與評選之資格。

貳、檢附資料：請備妥下列資料後上傳至活動網頁（請仔細確認）

一、社團評選報名表 1 份（核章後之 PDF 檔）。

二、社團組織章程 1 份（PDF 檔）。

三、社團簡介之文字資料(簡介內容以 111 年度社團活動內容為限)1 份（PDF 檔，檔案大小以 50MB 為限）。

【111 學年「青星獎」－社團評鑑 未來式 社團特色活動評選報名表 範例】

校區 OO 社/系學會： 第一校區 街頭舞蹈社 填表人： 李曉明

E-mail： C110199888@nkust.edu.tw 電話： 0912-345-789

社團名稱	EX：街頭舞蹈社 or 企管系學會（3-5 字之社團名稱）			
成立宗旨				
社團網址	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(http://_____)			
展示形式	<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 自製影片 <input type="checkbox"/> 動態展演：_____方式 <input type="checkbox"/> 其他：			
社團輔導老師		聯絡電話	E-mail	
社團負責人		聯絡電話	E-mail	

會長/社團負責人簽章：

社團輔導老師簽章：

※備註：

- 壹、本表請核章後上傳至活動網頁，另需上傳社團特色活動簡介（請以 PDF 檔格式上傳，檔案大小以 30MB 為限）及評選同意書(附件 2-2)。
- 貳、需以動態方式呈現該社團今年度最具特色活動（形式如簡報、微電影、戲劇、相聲、脫口秀、舞蹈及動畫...等），以闡述社團特色活動之呈現。
- 參、展演時間為 5 分鐘（含進退場），由工作人員於 3 分鐘按短鈴 1 次提醒，4 分鐘按短鈴 2 次提醒，時間到長鈴提醒；時間結束演出未完成，或展演時間未達 5 分鐘者，酌予扣分。
- 肆、表演之道具服裝得以任何方式自行準備或自製，另道具不限定使用之材料，表演之臺詞不限定使用何種語言表達。
- 伍、另為考慮決選會場安全，會場僅提供基本播音設備與麥克風，電源提供以不超過 10 安培以 110 伏特(V)計算約 1100 瓦特(W)為原則。
- 陸、決選場地為第一校區外語學院演講廳 D001。

【111 學年「青星獎」－社團評鑑 未來式 「年度最佳社團特色活動」評選著作權證明、授權及參賽同意書 範例】

本人等參加 111 學年「青星獎」－社團評鑑 未來式 「年度最佳社團特色活動」評選提供劇本、音樂、參賽資料等物品予以活動使用，擔保及同意如下：

- 一、 本人擔保就本人之參賽資料，享有一切著作權利，或已取得版權所有者之授權，並無抄襲、剽竊之情事。若有作品不實、侵害他人著作權及其他法令之行為，相關法律責任及損失，由本人自行負責及賠償。
- 二、 本人同意將本人作品永久無償授權予主辦單位教育部宣傳及非營利使用，並主辦單位得利用本人提供之資料於國內外重製、散布、改作、公開傳輸、公開播送及公開上映，以利推廣宣傳相關活動。
- 三、 本人同意主辦單位對於參賽作品均有攝（錄）影、錄音及展覽之權利，並授予主辦單位永久享有非營利之利用，並不受次數、期限、方式、平臺及地點之限制，且主辦單位不需支付任何費用。
- 四、 本人擔保參賽作品不曾公開發表及不得為市面上所發行之商品，參賽作品若經檢舉或告發涉及著作權、專利權及其他智慧財產權等之侵害，將被取消參賽資格，若有得獎亦追回獎牌及獎金，並自負法律責任。

系學會/社團名稱

代表人簽名

輔導老師簽章

NKUSTSA

中 華 民 國 年 月 日