國立高雄科技大學全民國防教育軍事訓練課程

兵役役期折減申請作業流程圖

開　　始

到校辦理

學生本人（代辦人）攜帶身分證或學生證

綜合業務處一組申請「**歷年成績單**」(每份工本費 10 元)

學生本人（代辦人）持「**歷年成績單**」至各校區之**生輔組**驗證身分、確認修課課程數及成績合格、蓋章及登記於役期折抵申請名冊

役期申請名冊由**生輔組**留存

通訊辦理

學生本人至本校**學務處**→表單下載→生輔組網頁下載

再至本校教務處→表單下載→註冊組→(學籍)「**各項證明文件申請表(中英)」，勾選中文成績單/歷年成績單**，填妥後至郵局購買小額匯票(抬頭請填妥--國立高雄科技大學)及檢附 B4 大型回郵信封，填妥「申請人姓名及地址（須貼妥 44 元掛號郵票)，併同役期折抵申請表、匯票及回郵信封，郵寄至「各項證明文件申請表」下所列各校區綜合業務處第一組收件地址

本校各校區綜合業務處一組收件後並完成列印「**歷年成績單**」，送各校區**生輔組**核算折抵役期天數並於成績單蓋章，回傳各校區綜合業務處一組承辦人寄回申請人

役期申請單由**生輔組**留存

結　　束