

專業服務教育課程申請與實施

流程

擬訂計畫 — 開課申請 — 課程實施 — 經費核銷 — 成果繳交

Q&A 1

誰可以申請開課？

本校各系所兼專任教師，有意將「服務教育精神」納入現行專業課程者(融入學術單位專業、服務教育理念為原則之專業性課程及學習活動等)

Q&A 2

專業服務教育課程的申請方式及時間？

- 1.生輔教中心網頁→常用表單→授課教師→專業服務教育課程申請表→下載申請表核章→紙本傳遞至楠梓校區學務處生輔教中心
- 2.該學期第2週起至第10週止(依公告為主)，申請下學期專業服務教育課程

Q&A 3

開授專業服務教育，可提供什麼補助項目？

- 1.專業服務教育課程每週1小時(暫定)，每學期核給教師鐘點時數18小時。
- 2.課程活動費：每位學生補助100元，配合高教深耕補助期程，預定開學第2週開始申請，截止日期預定為第12週。
- 3.專業課程補助項目：保險費(保險額度每日最高 300 萬元為限)、交通費、印刷費、雜費、講師鐘點費、膳費等，每學期每門課程以5,000元上限編列，配合高教深耕補助期程，補助經費開學第4週開始申請核銷，截止日期預定為第12-15週完成申請。

專業服務教育課程開課申請流程

START



第2週

開課調查

擬定授課計畫

填寫開課申請表

第12-13週

課委會審查

召開課委會

課程初審

第3-10週

提出申請

第10週截止

未通過

通過

公告下學期
開課資訊

生輔教中心開課作業

END

專業服務教育課程執行

學期開始

基礎能力研習/ 服務實作 / 反思與回饋

上半年：第十五週前 / 下半年：第十二週前

補助費/活動費 核銷申請

期末成果發表

第9、18週

學期成果資料繳交

教師登錄學期成績

學期結束