

# 導師導生互動平台系統

## 導師、系輔人員操作手冊

**導師導生互動平台：**此平台提供導師輔導學生做的相關系統，可查詢學生個人資料、輸入學生輔導及活動各項記錄、也可利用此平台傳送 E-MAIL 給輔導之學生，請老師多加利用（依據個人資料保護法原則，學生個人資料請勿外洩）。

**進入平台：**進入導師導生互動平台路徑：學校首頁/教師職員/教學研究/高科大不分區，有「導師（系輔人員）導生互動平台」，輸入學校職號及密碼，進入平台系統。

The screenshot shows the homepage of National Kaohsiung University of Science and Technology. A red arrow traces the path from the 'Teacher Staff' (教師職員) link in the top navigation bar, through the 'Teaching Research' (教學研究) section, to the 'High Tech University (不分校區)' (高科大(不分校區)) category, and finally to the 'Mentor (System Assistant) Student Interaction Platform' (導師(系輔人員)導生互動平台) link, which is highlighted with a red box.

**國立高雄科技大學**  
National Kaohsiung University of Science and Technology

關鍵字  查詢

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | **教師職員** | 校友 | 訪客 |

回首頁 | 關於我們 | 學術單位 | 行政單位 | 校務程序調整 | 法規彙編 | 捐贈興學 | 招生資訊 | 新生專區 | 校務與財務資訊公開專區 | 性別平等專區 | 形象識別系統(校徽)下載 | 嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫專區 | 高教深耕計畫 | 校長續任專區

教師職員

友善列印

**教學研究**

高科大(不分校區)	建工/燕巢校區	第一校區	楠梓/旗津校區
Zuvio 雲端即時互動系統 圖書館整合查詢系統 教學平台 教學意見調查系統(教師職員) <b>導師(系輔人員)導生互動平台</b>	課程大綱查詢 數位學習平台(僅提供查詢)	教學課程網(僅提供查詢) 教師 E-Portfolio	校務行政資訊系統 成績輸入系統 網路學園(僅提供查詢) 開課作業 教師個人課表 開課選課資料查詢 課程資料查詢 網路調補課作業

## 導師導生互動平台

請輸入帳號(學號/職員編號)、密碼:

	帳號: 學號/職員編號
	密碼: 首次登入請輸入身分證後四位

[登入](#)

© 國立高雄科技大學 版權所有, 電算與網路中心軟體發展組設計.

**畫面介紹：**左邊選項為功能區，右邊選項為顯示區，一進入畫面，顯示區會公告給導師之訊息。系統功能有三項：T2 導師班級學生資料；T3 輔導及活動記錄；Q1 相關資料查詢。

**T2 導師班級學生資料：**查詢當學期自己所輔導之學生名單，查詢學生個人資料及聯絡學生傳送 MAIL。

**T3 輔導及活動記錄：**導師可在此功能輸入與學生之間的各項輔導記錄及活動（相當於紙本的班級輔導活動記錄表），往後可下載檔案當作優良導師評選輔導之佐證資料。

**T4 學生賃居關懷訪視：**導師訪視學生校外住宿地點登錄，請參考「賃居系統\_登錄說明手冊」，相關問題，可洽軍訓室。

**T5 期中預警輔導：**導師輔導學習成就偏低學生，追蹤學生學習改進結果之登錄，相關使用問題，可洽教務處學習輔導組。

**Q1 相關資料查詢：**查詢各學期自己所輔導之學生各項資料（班級成績、缺曠獎懲查詢、操行成績、個人資料及班級幹部..等）。

**國立高雄科技大學**

導師導生互動平台



T2 導師班級學生資料

T3 輔導及活動記錄

T4 學生賃居關懷訪視

T5 期中預警輔導

Q1 相關資料查詢

**功能區**

**公告區**

**公告事項**

您好:

此平台功能提供導師與學生間交流，各項活動輔導等相關紀錄、查詢學生個人資料之用，爰邀請各班導師、教官、系所秘書使用，往後可供導師查詢所記錄之資料。

**顯示區**

## 步驟 1：T2 導師班級學生資料」（查詢學生資料及寄發信件）

1. 點「T2 導師班級學生資料」，右邊會出現所輔導之班級之資料，依照班級，可查詢學生之個人資料。
2. 選擇班級後，點「查詢學生資料」會，出現班上同學名單，內容有學號、姓名、在學狀態、手機、E-MAIL、課表。
3. 點「列印學生名條」，即可印出班上輔導之學生資料，印轉成 P D F 檔印出。

The screenshot shows the 'T2 導師班級學生資料' (T2 Teacher Class Student Information) page. On the left is a sidebar with navigation links: T2 導師班級學生資料 (highlighted), T3 輔導及活動記錄, T4 學生質居關懷訪視, T5 期中預警輔導, and Q1 相關資料查詢. The main content area is titled '導師班級學生資料(109 - 2)' and includes a '操作說明' (Operation Guide) tab. It displays two tables of class information. The first table, '[導師班級]' (Teacher Class), lists three classes with buttons for '查詢學生資料' (Query Student Information) and '列印學生名條' (Print Student List). The second table, '[研究生導師班級]' (Graduate Teacher Class), lists two classes with similar buttons. The '查詢學生資料' buttons are highlighted with red boxes.

#	[導師班級]	所屬全部班級名稱
1	<a href="#">查詢學生資料</a> <a href="#">列印學生名條</a>	四年制[ ]系一年乙班 [ UE291412 ]
2	<a href="#">查詢學生資料</a> <a href="#">列印學生名條</a>	日四技海[ ]技系一甲 [ UR031411 ]
3	<a href="#">查詢學生資料</a> <a href="#">列印學生名條</a>	四年制國[ ]系一年級甲班 [ UC111411 ]

#	[研究生導師班級]	所屬全部班級名稱
1	<a href="#">查詢學生資料</a> <a href="#">列印學生名條</a>	- [ ]
2	<a href="#">查詢學生資料</a> <a href="#">列印學生名條</a>	日間部-海[ ]碩士班二甲 [ UR121721 ]

3. 點「課表」，可查詢此學生之課表
4. 點「選擇」，勾選學生名字後，按下「傳送 E-MAIL」，可自動開啟信箱傳送訊息給學生。若要傳送信件給全班學生，可點「全選」選項，勾選全部學生，再按下傳送 E-MAIL，可寄給全班學生。

The screenshot shows the student list for '108-2' class. The sidebar on the left has links for T2 導師班級學生資料, T3 輔導及活動記錄, and Q1 相關資料查詢. The main area is titled '108-2' and includes a '全選' (Select All) button and a '傳送E-MAIL' (Send E-MAIL) button. Below these is a table of students with columns for #, 學號 (Student ID), 姓名 (Name), 性別 (Gender), 在學狀態 (Status), 手機號碼 (Phone Number), Email, and 課表 (Class Schedule). The '課表' column contains a '課表' button for each student. The '選擇' (Select) checkboxes in the first column are highlighted with a red box, and the '課表' button in the last row is also highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/> 全選	#	學號	姓名	性別	在學狀態	手機號碼	Email	課表
<input checked="" type="checkbox"/>	1			女	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	2			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	4			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5			女	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	6			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	7			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	8			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	9			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	10			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	11			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	12			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	13			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	14			男	在學	09		<a href="#">課表</a>
<input type="checkbox"/>	15			男	在學	09		<a href="#">課表</a>

5. 按下「**傳送 E-MAIL**」按鈕後，會出現新郵件視窗，學生之 E-MAIL 會自動填上，輸入主旨及內容後，按下傳送，即可送出信件，寄件備份記錄，會留在自己的信箱內，不會留在此平台。

## 步驟 2：T3 輔導及活動記錄（輸入導師與學生間的各项輔導記錄及活動）

1. 點選「T3 輔導及活動記錄」，右邊會出現輸入記錄之畫面。
2. 建立資料，請點「新增活動記錄」，新增一筆輔導資料。

國立高雄科技大學 導師師生互動平台

72 導師近級學生資料  
73 輔導及活動記錄  
Q7 相關資料查詢

輔導及活動記錄

新增活動記錄 全部 期間: 2020/02/01 ~ 2020/07/31 查詢

功能	活動類型	活動名稱	活動日期	經費
修改 列印	導師校內各項活動-校內講座研討會	111	2020-05-28(週四) 12:00~2020-06-02(週二) 14:00	4000
修改 列印	導師校內各項活動-班級會議	3333	2020-05-25(週一) 13:00~14:00	0
修改 列印	學生個別關懷-個別談話輔導	0605-2	2020-03-02(週一) 10:00~10:00	0

4. 依照下列圖示新增輸入一筆輔導及活動記錄，此記錄可上傳照片（最多兩張），夾帶附檔（限 1 個），輸入完後，按下新增儲存，即可新增一筆記錄。

輔導及活動記錄

校區: 建工 校區

班級名稱:

活動名稱:

活動類型: 導師校內各項活動 校內講座研討會

其他類型說明:

開始時間 時 分  
00 00

結束時間 時 分  
00 00

地點:

經費(限整數) 人數(限整數)  
0 0

活動內容

選擇 活動照片(檔案大小1MB以下)

選擇其他附件檔案(限1個)

新增儲存



5. 活動類型，可分五大項，類型如下圖所示，導師可依照輔導之內容點選下拉式選單，依照類型選擇。

導師校內各項活動	<input type="checkbox"/> 校內講座研討會 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 專題成果展 <input type="checkbox"/> 班級會議 <input type="checkbox"/> 導師會議或相關輔導知能研習 <input type="checkbox"/> 其他：_____
導師輔導師生聯誼	<input type="checkbox"/> 聯誼活動 <input type="checkbox"/> 班聚 <input type="checkbox"/> 其他：_____
學生個別關懷	<input type="checkbox"/> 疾病及意外慰問 <input type="checkbox"/> 家庭訪問 <input type="checkbox"/> 個別談話輔導 <input type="checkbox"/> 貧居學生輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____
訪視產學攜手、實習	<input type="checkbox"/> 產學攜手專班 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____
指導班級校外活動	<input type="checkbox"/> 迎新 <input type="checkbox"/> 班遊 <input type="checkbox"/> 體育競賽 <input type="checkbox"/> 表演等(非教學活動) <input type="checkbox"/> 其他：_____

6. 導師所輸入之記錄，都儲存在「T3 輔導及活動記錄」，每筆資料皆可列印及修改。

國立高雄科技大學 導師師生互動平台

輔導及活動記錄

新增活動記錄 全部 期間: 2020/02/01 ~ 2020/07/31 查詢

功能	活動類型	活動名稱	活動日期	經費
<a href="#">修改</a> <a href="#">列印</a>	導師校內各項活動-校內講座研討會	111	2020-05-28(週四) 12:00~2020-06-02(週二) 14:00	4000
<a href="#">修改</a> <a href="#">列印</a>	導師校內各項活動-班級會議	3333	2020-05-25(週一) 13:00~14:00	0
<a href="#">修改</a> <a href="#">列印</a>	學生個別關懷-個別談話輔導	0605-2	2020-03-02(週一) 10:00~10:00	0

7. 導師若要查詢曾經輸入過記錄資料，請於上方，點下拉式選單，挑選出所要查詢之選項，輸入查詢區間，按下查詢，即可查詢到曾經輸入過之輔導記錄

導師師生互動平台

輔導及活動記錄

新增活動記錄 全部 期間: 2020/02/01 ~ 2020/07/31 查詢

功能

全部  
導師校內各項活動  
導師輔導師生聯誼  
學生個別關懷  
訪視產學攜手、實習  
指導班級校外活動

活動名稱	活動日期
校內講座研討會	111
班級會議	3333
學生個別關懷-個別談話輔導	0605-2

8. 若導師申請導師活動費，請至此系統功能輸入相關資料，列印出輔導記錄表，附上發票再送系辦承辦人核銷。

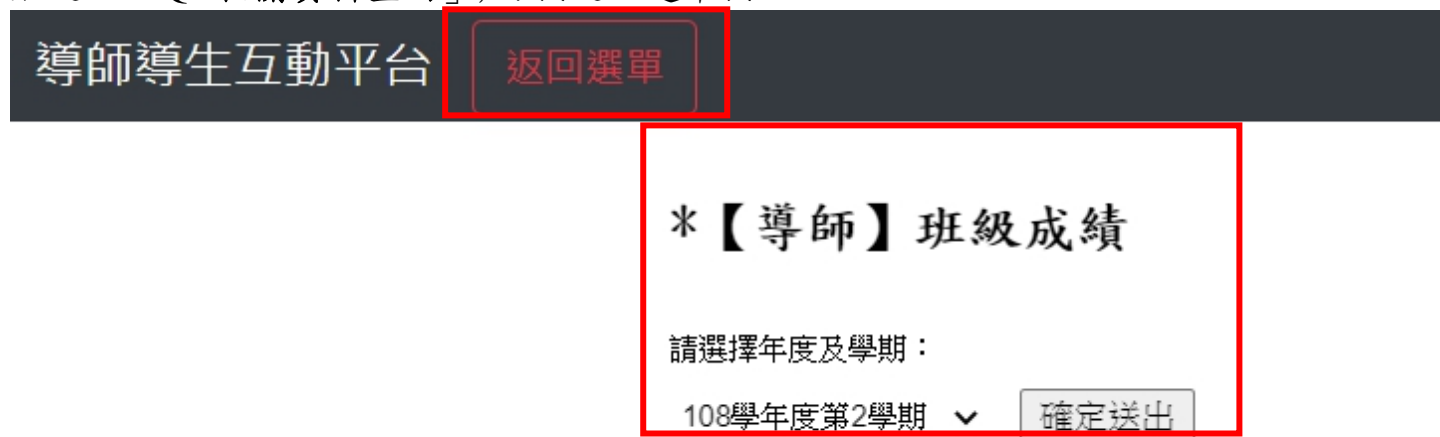
**步驟 3：相關資料查詢**（查詢各學期自己所輔導之學生各項資料，如班級成績、缺曠獎懲查詢、操行成績、個人資料及班級幹部..等）。

1. 點選「Q1 相關資料查詢」，右手邊畫面，可查各項資料。



2. 點選「導師班級成績」。出現查詢畫面，點選學年度及學期，確定送出，可查詢學生之成績。

若返回「Q1 相關資料查詢」，可按返回選單按鈕。



3. 點選「班級學生缺曠獎懲查詢統計表」。

依照導師所輔導之學生，及授課之學生，可查缺曠獎懲之資料。

班級學生缺曠獎懲查詢統計表

請選擇班級（共 9 筆） 僅列出導師班級

導師			
日間部 - [家族制]_家族導師	級甲班	獎懲查詢	缺曠查詢
研究生導師			
日間部 - 電	級甲班	獎懲查詢	缺曠查詢
日間部 - 電	級甲班	獎懲查詢	缺曠查詢
日間部 - 工	級甲班	獎懲查詢	缺曠查詢
授課老師			
日間部 - 電	設計實習	獎懲查詢	缺曠查詢
日間部 -	班 - 實務專題(二)	獎懲查詢	缺曠查詢
日間部 -	班 - 專題演講(二)	獎懲查詢	缺曠查詢
日間部 - 電	班 - 專題演講(二)	獎懲查詢	缺曠查詢
日間部 - 電	班 - 專題演講(四)	獎懲查詢	缺曠查詢

4. 點選「**班級學生基本資料查詢**」，可查詢學生基本資料，點選年度，再依照所需查詢。

班級學生基本資料查詢

學年度108

學期2

變更學年學期

研究生導師

日間部-工科	年級甲班	學生基本資料查詢
--------	------	----------

班導

[家族制_家族導師] 日間部	年級甲班	學生基本資料查詢
----------------	------	----------

研究生導師

日間部-i	年一年級甲班	學生基本資料查詢
日間部-i	年二年級甲班	學生基本資料查詢

5. 點選「**班級通訊錄查詢**」，可查詢班級通訊錄資料，點選年度，再依照所需點選班級查詢班級通訊錄。

班級通訊錄查詢

學年度108 ▾

學期2 ▾

變更學年學期

導師

[家族制\_家族導師]日間部

二年級甲班

研究所老師

日間部

一班一年級甲班

日間部

一班二年級甲班

日間部

一班二年級甲班

導師導生互動平台

返回選單

[illegible]

6. 點選「**班級幹部總表**」，可查詢班級幹部總表。

[illegible]