

## 國立高雄科技大學原住民族學生資源中心設置要點總說明

原三校原住民學生資源中心並無相關法規依據，合併後茲因遴聘諮詢委員之依據，與落實本校輔導原住民族學生之工作完整性，爰訂定本要點。訂定重點說明如下：

- 一、本要點訂定之目的及法規依據。（第一點）
- 二、原資中心工作任務。（第二點）
- 三、原資中心組織編制。（第三點）
- 四、原資中心諮詢委員會制度。（第四點）
- 五、本要點訂定及修正程序。（第五點）

**國立高雄科技大學原住民族學生資源中心設置要點逐點說明表**

條 文	說 明
一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為提供原住民族學生生活、適應與學習的支持，營造尊重多元文化的校園環境，依據原住民教育法及教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點，設置原住民族學生資源中心(以下簡稱原資中心)，並訂定國立高雄科技大學原住民族學生資源中心設置要點(以下簡稱本要點)。	主要依據原住民教育法第二十五條及教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點，敘明本要點設立依據及中心成立宗旨。
二、原資中心之任務如下： (一)建立原住民族學生基本資料，掌握原住民族學生學習情形。 (二)辦理原住民族學生生活、課業與就業輔導、生涯發展、民族教育(得包括學習族語)課程及文化活動(得包括學生社團活動)等事項，降低原住民族學生休(退)學率，提升原住民族學生學習成效。 (三)配合教育部及原住民族委員會推動原住民族教育事項。 (四)配合區域原資中心各項推動事項。 (五)其他相關事項。	原住民族學生資源中心任務與各項業務範疇，依據「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」第二點任務及功能訂定。
三、原資中心置主任一人，由學務長兼任，綜理原資中心業務；執行秘書一人，由課外活動組組長兼任，協助主任處理原資中心業務；職員若干人，協助規劃辦理原資中心各項業務。	一、原住民族學生資源中心組織架構與編制。 二、仿照國立臺灣大學及國立嘉義大學架構，一般由學務長兼任原資中心主任，另由業務單位主管任執行秘書。
四、原資中心應設置諮詢委員會，由原資中心主任召集並擔任主席，對	一、比照台大及嘉大設置諮詢委員會，作為諮詢及評議機制之依

<p>中心之業務與發展提供諮詢及評議。</p> <p>委員會置委員七至九人，諮詢委員具原住民身分者，不得低於委員總人數之二分之一，其組成如下：</p> <p>(一)當然委員：學生事務長(原資中心主任兼召集人)及教務長。</p> <p>(二)選任委員：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產官學人士四至六名。</li> <li>2. 原住民族學生代表一名。</li> </ol> <p>委員為無給職，任期二年，由校長遴聘之；委員任期屆滿得續聘之，每學年應至少開會一次，必要時得召開臨時會議並邀請相關人員列席或提供資料。</p> <p>開會時，得視需要邀請校內相關人員列席；外聘委員之出席，得依本校相關規定支領出席費及交通費。</p>	<p>據。</p> <p>二、諮詢委員會一般設置5至7人，建議增加原民學生代表1人，並考量委員總數為單數爰為7至9人，組成、任期如文內說明。</p> <p>三、參考台大及嘉大條文訂定委員任期為1或2年，建議以2年為期，另委員會每年訂定至少開會1次，以維運作。</p>
<p>五、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。</p>	<p>明定本要點訂定及修正程序。</p>