

【獎勵金申請】

110 年度「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」 專業服務獎勵金

各位老師同學好，學務處辦理 110 年度高等教育深耕計畫「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」之專業服務獎勵金申請已經開跑囉!!

符合下述申請資格的同學，請詳閱申辦說明，於**收件截止日 110 年 6 月 25 日(五)**前提出申請並完成申請資料繳交(含補件)，**小提醒須符合服務獎勵認列範圍**，才能在累計服務達 12 小時後，申請本獎勵金。



【申辦說明】

一、申請資格：限領有 110 年度學務處高教深耕學習護照且**已參與**認列獎勵服務範圍計畫之學生。

建議應屆畢業生先完成申請程序(含資料不齊，完成補件)後再辦理離校手續。

二、申請方式：

1. 採線上申請，並上傳申請資料，申請網址：<https://reurl.cc/GddZXW>。
2. 相關表單請依下面路徑下載使用。



3. 申請時間：如遇當年度經費不足，經費用罄即不予受理申請，得另行公告停止辦理。

(1) 第一梯次：即日起至 6 月 25 日止。

(2) 第二梯次：視第一梯次經費運用情形決定是否開放第二梯次申請。

三、申請項目：

申請項目	申辦資料
專業服務 獎勵金 3,000 元/次	①服務紀錄表【學習護照內之紀錄表 p.50】 ②服務心得報告書【附件 2】 ③學生身分資格【學習護照第 3、4 頁】 ④學生本人存摺封面【學習護照第 6 頁】

○服務心得報告為**每次申請均須檢附**，例如累計服務時數 24 小時，共計可申請 2 次，因此需檢附 2 篇服務心得報告，以此類推。

四、活動辦法：

符合申請資格之學生，於**認列獎勵服務範圍**(須為該計畫已核定參與之學生)進行服務，在每次進行服務後紀錄當次服務內容等，最後由指導老師或督導單位簽章確認，每次至少 1 小時，**累計服務達 12 小時**可提出申請一次獎勵金，可跨月累計，每人每月核發上限為 6,000 元。

認列獎勵服務範圍	
專業服務教育計畫	
序號	計畫名稱
1	新住民-多元語言雲端點餐系統
2	微型企業商品推廣統整服務系統
3	養殖青年支產業熱忱培育計畫
4	海水淡化廢水之應用-白蝦養殖
5	循環經濟永續經營-環保回收資源再創生機
校內急救志工組織	
序號	志工組織名稱
1	學務處急救特攻隊

五、審核方式、標準及核發順序：

1. 審核方式、標準

審核項目	審核標準
服務紀錄表	①需使用學習護照內之紀錄表單 ②認列獎勵服務範圍、時數、服務內容等是否符合規定
服務心得報告	①心得請以在 12 小時的服務中所獲得的成長、受益等內容綜整性的撰寫，勿過度撰寫服務內容，一篇共計 至少 800 字 ，亦需符合每題最低字數限制。 ②內文格式：請以 12 號字，標楷體，固定行高 20，至少 2 頁。並注意措辭及是否有錯別字。 ③ 內容需有延伸度、不空談，能結合自我人生經驗。 ④心得 限打字 ，撰寫內容需為本人親自撰寫。 ⑤ 服務照片至少 3 張 ，需為本人服務中之照片、合照等，內容呈現需與心得內容有所連結。

2. 如遇當年度經費不足，為使經費妥善利用，達資源平均分配，**同梯次申請案件，以當年度初次申請者優先核發，並依實際經費支應情形，調整核發、領取額度及次序。**經費用

罄即不予受理申請，得另行公告停止辦理。承辦單位保有修改、變更之權利。



核發次序及領取額度:依申請後審核通過順序每人認列一次，後依經費支應情形，再依申請後審核通過順序每人陸續擇優認列第二次，依此類推。

六、注意事項

1. 上傳資料時，請注意各項資料檔名格式，格式規定如下：

上傳檔案	格式規定	範例
身分證明	身分證明—學號+姓名	身分證明—C109110110 王小名
匯款存摺封面	匯款存摺—學號+姓名	匯款存摺—C109110110 王小名
服務紀錄表	服務紀錄表—學號+姓名	服務紀錄表—C109110110 王小名
服務心得報告	服務心得報告—學號+姓名	服務心得報告—C109110110 王小名

- 心得撰寫內容需為本人親自撰寫，如有冒偽、抄襲等情事，查證屬實，一律取消資格。已領取獎勵金者，承辦單位得追回原獎勵金，其違反著作權法令部份由申請人自行負責。
- 經審查需補件者，將以電子郵件通知補件(不另行電話通知)，並於限定之期日內補齊，逾時仍未補齊者，視同放棄當梯次之申請；補齊者之申請日期將以完成補件日期為主。
- 審核時間約需 14 個工作天，請耐心等待，審核結果將以電子郵件通知，請留意收信。
- 承辦單位保有修改、變更或暫停本活動之權利，如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。

七、聯絡方式:若有任何疑問，可洽學務處深耕計畫助理林于婷詢問 (07) 3617141 分機 22062。