

【獎補助申請】

110 年度高等教育深耕計畫

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」

證照獎勵補助：交通費/報名費補助

各位老師、同學好，學務處辦理 110 年度高等教育深耕計畫-「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」之證照補助申請已經開跑囉！

符合下列申請資格的同學，請詳閱相關說明。**本補助採「隨到隨審」**，當計畫經費用罄，得另行公告停止辦理，請隨時留意計畫網站資訊。



【申辦說明】

一、申請項目：

項目	說明	金額
補助證照 報名費	1. 證照輔導或訓練課程之報名費。 2. 證照考試費用：考取證照之檢定費或報名費。	1. 依據考照通過與否核定補助證照輔導或訓練課程報名費： ①通過，全額補助 ②未通過，半額補助
補助考照 交通費	學生本人考試前後一日(含考試當日)之去回交通費用(每次考試以去回一次為限)。補助額度僅限行程中必須搭乘之大眾運輸(高鐵限考試當日始得補助，計程車及租賃車資無法報支)。	2. 證照考試報名費及交通費採實報實銷。 3. 每人合計補助上限為新台幣 20,000 元整。*

※例 A：已申請交通費 3,000 元，則報名費剩餘可申請額度為 17,000 元。後欲申請報名費金額 9,000 元，此可全額補助 9,000 元。剩餘可申請之交通費及報名費額度為 8,000 元。

例 B：已申請報名費 18,000 元，則剩餘可申請額度為 2,000 元，但欲申請第二筆報名費金額為 5,000 元，故僅能補助 2,000 元。

二、申請期間：

項目	說明
補助證照 報名費	隨到隨審。每個月 10 日前提出申請，並於考試結束後(或提出申請後) 1 週內完成檢據(含補件)。
補助考照 交通費	於考試前提出申請。隨到隨審。每個月 10 日前提出申請，並於考試結束後 1 週內完成檢據(含補件)。

◆ **繳費收據、交通費票根**請務必先掃描電子檔以上傳至平台，紙本請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。

三、申請資格：具中華民國國籍之本校在學學生【不含五專 1 至 3 年級、在職專班及延修(畢)生】，並符合下列任一資格者：

➡ 已具學習護照者，請檢附護照第 3、4 頁；若無，請先申請學務處高教深耕學習護照以進行身分認證。

身分別
1. 具學雜費減免資格 <ul style="list-style-type: none"> A. 低收入戶學生 B. 中低收入戶學生 C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女 D. 特殊境遇家庭子女孫子女學生 2. 獲教育部大專弱勢助學金補助學生 3. 原住民學生 4. 家庭突遭變故經學校審核通過者(通過本校 110 年急難救助金申請) 5. 需經濟協助之懷孕學生或扶養未滿 3 歲子女之學生(經學校審核通過者)

四、補助範圍：

1. 證照考試報名費及交通費

- (1) 110 年各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表。【附件 3】
- (2) 110 年「iCAP 職能基準」對應關聯性一覽表。【附件 4】
- (3) 語言證照依「國立高雄科技大學學生英(外)語文檢定考試獎勵要點」之獎勵標準辦理。【附件 5】
- (4) 若非上述所列、非系所認定之國內外專業證照，則由審查單位諮詢專業意見後認定。

2. 證照輔導或訓練課程報名費

- (1) 校內開設或與本校合作機構承辦之證照課程。
- (2) 「含考照的訓練課程」或「考照必要之訓練課程」。
- (3) 若為校外單位開設的課程，需另檢附聲明書。【附件 6】

◎若不確定該課程是否能補助，請在報名前先洽詢承辦人員，以免影響權益。

五、申請資料：

1.必要檢附資料

項目	申請資料
補助證照報名費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表【附件 1】 2. 身分證明【學習護照第 3、4 頁】 3. 學校系統裡學生本人匯款存摺封面【學習護照第 6 頁】 4. 報名證照輔導、訓練課程：繳費收據正本*、課程結業證明(或成績單)、 考照結果證明(例：結果通知信、成績單或證照) ★如屬補助範圍第 2 項中的第 3 點者【四-2-(3)】，需另檢附需求聲明書【附件 6】 5. 報名證照考試：繳費收據正本*、到考證明(或成績單、證照) *紙本繳費收據請務必先掃描電子檔以上傳至平台，紙本請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。若為電子收據則無需交換。
補助考照交通費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表【附件 1】 2. 身分證明【學習護照第 3、4 頁】 3. 學校系統裡學生本人匯款存摺封面【學習護照第 6 頁】 4. 到考證明(或成績單、證照) 5. 搭乘之交通工具票根正本* *紙本票根請務必先掃描電子檔以上傳至平台，紙本請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。若為電子票根則無需交換。

2.未參與「課業學習」或「增能培力」方案者，需另檢附

申請資料	備註
6.證照輔導紀錄與心得表【附件 2】	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導形式不拘泥於正式的證照訓練、加強課程或自學考照，凡於考前曾向專業相關指導老師諮詢證照考試內容均可列記。自學部分，依考前學習時間填寫，並請班導師簽名認證。 ※每張證照至少 6 筆學習輔導紀錄。 ※輔導紀錄需逐筆手寫，勿以「…」或「同上」等方式填寫。 2.心得回饋請參閱【附件 2】內文說明。 3.若報名費與交通費為同一張證照，僅需檢附一份。

六、採計期間：

1. 以 **110/1/1 至 110/11/30** 之間的**繳費證明**和**考照結果**為限，非在此期間不予受理。
2. 本補助方案於公告後開放申請至 **110/11/30 下午五點截止**，採隨到隨審。當經費用罄時，得另行公告停止辦理。
3. 考照時須具國立高雄科技大學**在學身份**，尚未入學、休學、延修(畢)期間考取者皆不予計算。
4. 建議**應屆畢業生**於完成申請程序(含資料補件)後再辦理離校手續，以免影響權益。

七、申請方式：

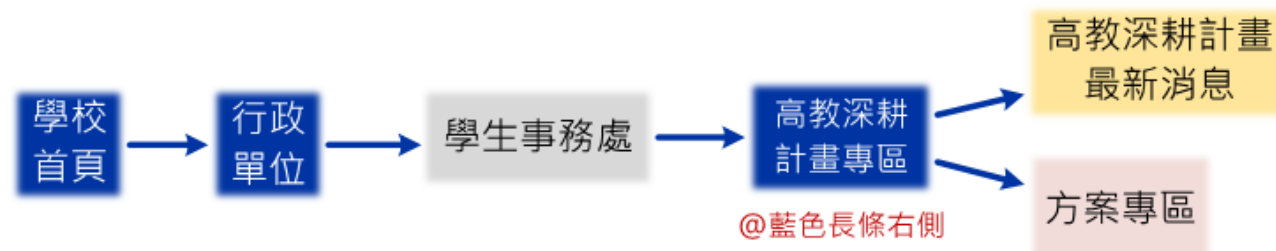
1. 採**線上申請**，網址如下：

報名費：<https://reurl.cc/WEE4Ne>

交通費：<https://reurl.cc/4yygLK>



2. 相關表單請參閱**學務處高教深耕計畫網站**或依下方路徑下載使用。



八、其他補充說明：

1. 繳費收據、交通票根、到考證明等資料文件請妥善保管。若因遺失、補發延宕等因素造成無法在期限內完成申請(含補件)，將視同放棄或取消申請。
2. 同一張證照、同證照之同一級別不得重複申請本方案或向本校其他單位重複申請。如發現有偽造事實或變造證件等情事，將追回已發給之獎補助金並取消申請資格。
3. 經審查需補件者，將以**電子郵件**通知，並請於期限內補齊，因此務必留意收信。若逾時仍未補齊，將視同放棄當月份之申請。如欲重新申請，請於隔月**10**日前提出。資料補齊者之申請日期將以完成補件日為主。
4. 審核時間為**申請截止日**之次日起**7-14**個工作天，審核結果將以電子郵件通知。
5. 承辦單位保有修改、變更之權利。計畫經費用罄時，得另行公告停止辦理。若有任何變更內容或新增注意事項將公布於**學務處高教深耕計畫網站**，恕不另行通知。如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。
6. 若有任何問題，請洽學務處承辦人員葉小姐(07-3617141 # 22070)，謝謝。