

國立高雄科技大學（_____校區） 食品添加物進出管理表

廠商名稱：_____ 攤位名稱：_____ 年 月

味精：_____ 其他：_____

品牌_____ 品牌_____

添加物許可證_____ 添加物許可證_____

產品登錄碼_____ 產品登錄碼_____

※填寫說明：1.當月進貨日期第一欄請填寫上個月之「存餘量」；2.進貨及領用需分別不同專人管理

進貨記錄				領用記錄			
進貨日期	食品添加物品名	數量	記錄人簽章	領用日期	食品添加物品名	數量	領用人簽章
上月 庫存	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
進貨 總計	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____			存量 總計	<input type="checkbox"/> 味精： <input type="checkbox"/> 其他：_____		

味精等食品添加物進貨及領用時紀錄

分開進貨與領用的攤位，需分開填寫。

必須清楚列出味精等食品添加物品牌名稱及添加物許可證、產品登錄碼等。

隔月 5 日前，繳交「正本」至衛保組存查