

## 112 學年度（第一學期） 便利超商/販賣部繳交資料及工作須知

一、本校 112 學年度第一學期開學日為 112/09/11(一)，餐飲衛生會議於 08/28(一)下午 14:00 以線上會議進行，請務必參加(若未參加致不明瞭相關規定，爾後衍生爭端與罰鍰時，後果自負。)

二、請餐飲廠商於 112/08/24（四）下午 5 點前繳交以下資料(請利用暑假期間完成)；112/09/07（四）資料不齊或限期催繳仍無法完成，將依契約處理。

（一）餐飲從業人員健康檢查表—112 學年度使用本校體檢表(不接受其他格式)，於體檢表上黏貼照片。繳交合格體檢表後，本組將製作識別證，請於上工時配戴。

（二）餐飲從業人員名冊—提供紙本及電子檔。

（三）食材來源證明—提供電子檔並檢附相關證明

1. 團體膳食食材供應商名冊—全面使用**非基改**食品(提供非基因改造證明原料進口報關單、輸入許可證明、進口國的檢驗報告或非基因改造相關證明等)，並依各攤位、供貨商分別裝訂後繳交各類相關食材來源書面證明。

2. 供貨商之營利事業、公司、工廠登記證—可查詢「經濟部商業司」-商工登記公示資料查詢，參考網址 <https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>

3. 檢驗合格證明；CAS、TQF、TAP、SGS 檢驗報告…（需為 112 年度）

4. 提供冰塊、熟食檢驗報告(開始營業兩週內繳交)，須依食品微生物檢驗標準採檢。

（四）環境消毒紀錄（112 學年度第一學期）—提供(1)**病媒防治施作計畫書**及(2)施作照片

（五）公共意外責任保險+產品意外責任保險契約（需在有效期限內）

保險項目	公共意外責任保險	產品意外責任保險
每一個人體傷責任	600 萬	100 萬
每一意外事故體傷責任	3,000 萬	400 萬
每一意外事故財物損失責任	300 萬	--
保險期間內累積總金額	6,600 萬	1,000 萬

三、本校各校區餐飲管理請依規定於營業時詳實紀錄(一律採用本校提供之表格)：

紙本表單 每個月 5 日前主動交予本組	線上表單 本組不定時線上稽核
1. 冷凍/冷藏櫃溫度紀錄表	1. 餐飲環境清潔紀錄表
2. 乾物料室溫溼度紀錄表	2. 食品退換貨處理紀錄表
3. 環境暨清潔用藥管理表	
4. 餐飲場所加強清消紀錄表	

【注意事項】若有人員或供應商異動，請主動更新資料交到衛保組，若無資料，則人、物不可進用。

\*人事異動—提供更新後的工作人員電子檔名冊+新人體檢表。

\*供貨廠商異動—繳交食材來源證明+廠商證明。