

【獎勵金申請】

113 年度「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」
永續學習力輔導獎勵金：第二梯次

【申辦說明】

一、申請資格：取得 113 年度學務處高教深耕計畫-附錄 1〔經濟不利學生〕資格認證之日
間部四技、二技及碩士學生。

二、申請方式：

1. 採線上申請，申請網址 <https://forms.gle/yKkJqnKA24hCtUew7>

2. 申請期間：

課程日期	軟實力核心能力課程	申請期間
113/10/26	創新創造能力	113 年 10 月 27 日(日)至 11 月 1 日(五)止
113/11/23	人際關係與情緒管理能力	113 年 12 月 1 日(日)至 12 月 6 日(五)止
113/11/30	時間管理能力	

三、申請項目：永續學習力輔導獎勵金

申請項目	申請資料及獎勵金額			
永續學習力 輔導獎勵金	<ul style="list-style-type: none">● 學習成效自我檢核表電子檔● 達成 1 項軟實力獎勵金 2,000 元；達成 2 項以上軟實力者，每項軟實力額外加發獎勵金 1,000 元。			
	軟實力核心能力	第 1 項	第 2 項	第 3 項
	獎勵金	2,000	2,000	2,000
	額外加發		1,000	1,000
	單一項核發總額	2,000	3,000	3,000

四、活動辦法：

1. 參加本計畫辦公室所辦理之軟實力輔導課程，認列範圍線下列課程：

(1)113/10/26 創新創造能力工作坊。

(2)113/11/23 人際關係與情緒管理能力工作坊。

(3)113/11/30 時間管理能力工作坊。

2. 每項軟實力輔導課程以採認 1 次為限，亦不得用於認列其他獎勵金方案。且每堂課需全程參與，有下列情形之一者，不予採認：

(1)實體課程遲到、早退、外出超過(含)15 分鐘。

(2)查無完整簽到退紀錄者(不接受任何理由，請務必自行確認有完成簽到退)。

五、審查及核發順序：

1. 審查項目及標準：

審查項目	審查標準
參與情形	1. 是否符合活動辦法中第 2 點所列之全程參與規定。
學習成效自我檢核表	1. 簡答題內容達字數限制，內容須有延伸度、不空談、能結合自身經驗。 2. 心得以在課程中所獲得的成長、受益等內容，綜整性的撰寫，勿過度撰寫、引用課程(講義)內容。 3. 請自行撰寫，勿抄襲、過度引用書籍、文章、網路資源，或使用 AI 資源、心得生成器等填答。

2. 以網路申請時間依序審查，審查時間約需 5 個工作天，請耐心等待。經審查需補件者，將以電子郵件通知補件(不另行電話通知)，並於限定之日期內補齊，逾時仍未補齊者，視同放棄申請；補齊者之申請日期將已完成補件日期為主。
3. 通過審查者，將依序以電子郵件方式通知，請收到通知信後，14 個工作天後再自行確認獎勵金是否入帳。
4. 如遇當年度經費不足，為使經費妥善利用，達資源平均分配，同梯次申請案件，以當年度初次申請者優先核發，並依實際經費支應情形，調整核發、領取額度及次序。經費用罄即不予受理申請，得另行公告停止辦理。

六、注意事項：

1. 申請資料如有冒偽、抄襲等情事，查證屬實，一律取消資格。已領取獎勵金者，承辦單位得追回原獎勵金，其違反著作權法令部份由申請人自行負責。
2. 承辦單位保有修改、變更或暫停本活動之權利，如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。

七、聯絡方式：聯絡方式：如有任何問題要諮詢，可洽課程承辦人 電話 07-6011000 分機 31288 劉先生。