

國際會議協會 (ICCA) 2020 年會在高雄

志工招募辦法

一、ICCA 2020 年會簡介

「國際會議協會 (International Congress and Convention Association, ICCA)」成立於 1963 年，總部位於荷蘭，為全球最具權威、規模最大之國際會議組織，在全球有 100 個國家及超過 1,100 名會員，每年 ICCA 年會皆約有 1,000 人與會，為國際會展專業人士必參與之年度盛事。

高雄於 2017 年從眾多知名會展城市中脫穎而出，成功競標 ICCA2020 年會主辦權，一舉躍身為全球知名會議城市，為臺灣及高雄贏得最佳曝光機會，以期舉辦會議能量來持續推動城市翻轉，並透過指標性國際會議舉辦，世界港灣城市人才滙集，加速高雄轉型、發展與進步。此次也是 ICCA 於 1992 年於臺北舉辦年會後，睽違 28 年後第 2 次在臺舉辦。

- 會議主軸：多元豐富文化 X 開放思考的態度 X 年輕世代創意，展現高雄做為年輕會展城市的軟實力與企圖心透過會議產業帶動城市轉型
- 會議時間：11/01(日)~11/03(二)
- 會議地點：高雄展覽館
- 主辦單位：高雄市政府經濟發展局
- 執行單位：集思國際會議顧問有限公司

二、招募說明

(一)招募對象：

各大專院校之外語、會展、國際行銷等相關科系，以及對會展產業、國際事務有高度興趣及熱忱之在校學生，具備英語能力、團隊合作精神、抗壓性、正向的態度都歡迎一同參與。

(二)服務地點：高雄展覽館、大會飯店(漢來飯店、晶英國際行館)、大會晚宴地點。

(三)招募時程(暫定)：

09 月 07 日至 09 月 18 日，各校舉辦乙次招募說明會、各校提交志工名單

09 月 21 日至 10 月 08 日，組別安排、行前通知、志工聯繫群組建立

10 月 12 日至 10 月 29 日，安排基礎訓練、組別訓練、會前場勘等兩日行前訓練課程

10 月 31 日至 11 月 04 日，現場執行

11 月至 12 月，結算服務人數、時數、寄送服務證明書

*依各校行事曆彈性微調

(四)組別與說明：

組別	所需特質 / 能力需求	服務內容
註冊組	口語清晰且喜歡親近人群、熟悉市區環境、具備電腦操作能力 <u>英語聽說精通(多益 750 以上)</u>	協助櫃台前置作業、辦理與會者報到手續、大會資料發送、提供大會資訊、大會 app 諮詢
服務台	口語清晰且喜歡親近人群、熟悉市區環境 <u>英語聽說精通(多益 750 以上)</u>	協助櫃台前置作業、協助大會資料發送、提供大會資訊諮詢
議事組	具溝通技巧、具備電腦操作能力 <u>英語聽說精通(多益 750 以上)</u>	協助講者接待、議程進行、遞 mic、設備使用及點交、會議室出入控管、會議室環境維護、協助簡報測試上傳
機動接待組	容貌體態端莊、個性大方、笑容可掬 <u>英語聽說流利(多益 650 以上)</u>	協助貴賓接待、方向引導/帶位、協助前置/撤場作業、機動支援各組
秘書組	個性穩重、頭腦清晰、心思細膩、具溝通協調能力	行政庶務處理、簽到退管理、機動支援各組
交通組	口語清晰、應變能力佳、個性活潑、對市區環境熟悉 <u>英語聽說流利(多益 650 以上)</u>	協助機場接機、高鐵接駁、資訊佈達、晚宴隨車、接駁車聯繫、緊急狀況回報處理
晚宴組	反應快、專注力佳、個性穩重、頭腦清晰、具機動性、笑容可掬 <u>攤位人員需英語精通(多益 650 以上)</u>	協助開閉幕式、晚宴流程進行、協助表演團體進場、引導貴賓上下台、入場、離場方向
旅遊組	應變能力佳、個性活潑、對旅遊有興趣且熟悉市區 <u>英語聽說流利(多益 650 以上)</u>	協助導遊集合點名、發放旅遊相關物品、隨隊安全維護
補充說明： <ul style="list-style-type: none"> ■ 大會主要語言為英語 ■ 可提供多益以外之其他英語能力檢定證明 ■ 具備會展經驗或學校社團經驗佳 ■ 經各校評估適任者 ■ 執行單位將視情況彈性調整組別、人數分配 		

(五)各組排班時間(暫定)：

組別	人數	服務期間/時間
註冊組	5	10/31(六)~11/3(二) 0800-1800
服務台	2	10/31(六)~11/3(二) 0800-1800
議事組	5	11/1(日) 1400-1800 11/2(一)~11/3(二) 0800-1830
機動接待組	5	11/1(日) 1400-1800 11/2(一)~11/3(二) 0800-1830
秘書組	2	10/31(六)-11/3(二) 0800-1830
交通組(小港)	4	10 月中，兩段班 0900-1700/1630-2400
交通組(疫旅)	2	10/31(六)-11/1(日) 1000-2000
交通組(高鐵)	4	10/31(六)-11/1(日)，兩段班 0815-1645/1615-2415
交通組(送機)	4	11/3(二)~11/4(三) 1000-2000
交通組(晚宴)	9	11/1(日)~11/2(一) 1600-2300
晚宴組	9	11/1(日)~11/2(一) 1500-2200
旅遊組	2	11/1(日)0930-1530
補充說明：		
■ 如結束時間無大眾交通工具，提供交通費用實補		
■ 執行單位將視情況彈性調整排班時間		

三、志工權利與義務

(一)志工權利：

1. 培訓及服務期間提供相關保險
2. 培訓及服務期間提供每日 200 元交通津貼
3. 服務期間提供餐食及茶水
4. 大會制服
5. 服務期滿頒發服務證明

(二)志工責任與義務

1. 須完整參加教育訓練
2. 須配合現場管理、排班及人力調度作業
3. 以上兩點除有不可抗力因素外(如意外、天災等...)，無故缺席者將取消資格，並不發予服務證明書
4. 如因特殊原因須請假，請提早提出，並提供相關證明
5. 須遵守現場服務人員守則及大會相關規定

四、報名方式

第一階段：填寫基本資料表並提供給 LHC 國際接待組各校負責老師

第二階段：經評比後安排所屬適合工作組別(若因專長需求人數額滿或依其意願將可轉其他組別)

※本單位保有最終審核之權利

志工招募負責人：李小姐 Ruth

e-mail：ruth.lee@gisgroup.com

連絡電話：0921-758-572、02-8780-5688#185

~歡迎各位夥伴一起加入 icca 行列!~

國際會議協會 (ICCA) 2020 年會在高雄

教育訓練規劃

一、訓練簡介

高雄於 2017 年成功競標 ICCA2020 年會主辦權，一舉躍身為全球知名會議城市，為臺灣及高雄贏得最佳曝光機會，也期許透過舉辦會議能量持續推動城市翻轉，並透過指標性國際會議舉辦，世界港灣城市人才匯集，加速高雄轉型、發展與進步。

為展現高雄國際人才實力以及會議主軸之年輕世代力量，大會將安排行前訓練，以利志工以及所有工作人員了解大會資訊、會議流程、工作項目等內容。透過訓練，確保現場人員皆熟悉工作事項及如何接待應對，除使會議更加順利之外，也讓國際貴賓看見高雄會展軟實力。

二、訓練說明

(一)會前提供完整大會資訊、組別工作手冊，熟記自身工作事項。

(二)會前提供至少二次完整訓練，讓所有工作人員確實了解會議全貌及現場動線，並以組別做分組演練，使其熟悉組內工作及對突發狀況之應變處理。

(三)訓練時間：10 月 18 日及 10 月 25 日(暫定)

(四)課程內容：

1、第一次行前訓練

時間	名稱	課程內容	預計訓練日期
上午	報到	1、志工簽到	10 月 18 日
	貴賓致詞	1、高雄市政府長官	
	大會資訊	1、ICCA 背景介紹 2、ICCA 各場地簡介 3、ICCA 議程活動講說	
下午	接待禮儀 應對技巧	1、會議英文 2、英語接待話術	
	組別介紹 服務規範說明	1、服務規範、注意事項 2、各組工作簡介 3、各組組長介紹	
	組別訓練	1、各組別服務細節說明 2、工作流程	

2、第二次行前訓練

時間	名稱	課程內容	預計訓練日期
下午	報到	1、志工簽到	10 月 25 日
	大會資訊	1、大會資訊補充	
	組別訓練	1、工作流程 2、實際演練	
	大會提袋打包		
	領取制服		

三、志工權利與義務

(一) 志工權利：

1. 培訓及服務期間提供相關保險
2. 培訓及服務期間提供每日 200 元交通津貼
3. 服務期間提供餐食及茶水
4. 大會制服
5. 服務期滿頒發服務證明

(二) 志工責任與義務

1. 須完整參加教育訓練
2. 須配合現場管理、排班及人力調度作業
3. 以上兩點除有不可抗力因素外(如意外、天災等...)，無故缺席者將取消資格，並不發予服務證明書
4. 如因特殊原因須請假，請提早提出，並提供相關證明
5. 須遵守現場服務人員守則及大會相關規定

國際會議協會 (ICCA) 2020 年會在高雄

基本資料表

填表日期：____年____月____日

活動名稱	國際會議協會 ICCA 2020 年會			身分證 字 號			照片
活動日期	10/31~11/04						
姓 名		英 文 名		出 生 年月日			
通訊地	<input type="checkbox"/> 同戶籍地 <input type="checkbox"/> 不同戶籍地 (請填寫於下方)						
戶籍地							
最高學歷	學校	科/系/所		E-mail			
				現 況	<input type="checkbox"/> 在學中____年級，將於____年 畢業 <input type="checkbox"/> 已畢業(找正職/考研所/出國) <input type="checkbox"/> 其他_____		
電 話	家中市話		手機	身 高		體 重	
工作 經驗	公司名稱	職務名稱		工作內容		起迄期間	
						<input type="checkbox"/> 不定期，專案性質 <input type="checkbox"/> 定期，____~____	
						<input type="checkbox"/> 不定期，專案性質 <input type="checkbox"/> 定期，____~____	
社團 經驗	社團名稱	社團性質		擔任職務		起迄時間	
						起	迄
語言 (請打 V)	語言 程度	1.英文	2.	專長	<input type="checkbox"/> 會議接待 <input type="checkbox"/> 耳機發放服務 <input type="checkbox"/> 導遊帶團 (有證照) <input type="checkbox"/> 導遊帶團 (無證照) <input type="checkbox"/> 口譯 <input type="checkbox"/> 筆譯 <input type="checkbox"/> 主持 <input type="checkbox"/> 司儀 <input type="checkbox"/> 團康活動 <input type="checkbox"/> 發送文宣品 <input type="checkbox"/> 視聽器材管理 <input type="checkbox"/> 手語 <input type="checkbox"/> 導覽解說 <input type="checkbox"/> Mac 電腦使用 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	精通，可流利 與外國人溝通						
	佳，可基礎以 上會議接待						
	普通，會停頓 勉強交談			證照			
	差，無法使用						
緊急 聯絡人	姓名	關係	手機	上衣尺碼(制服用)		是否自備交通工具	
				S M L XL 2XL			

*依可排班時間、語言能力、經驗等做分組依據...，如你願意貢獻所有時間，全勾下去就對了!!

*教育訓練暫定 10 月 18 日、25 日

*請勾選可配合時段：

-交通組(接送機)分兩段班，可參考” 招募資訊” 之組別時間，整日可配合請直接勾選；或填上午/下午

月份	十月	十一月			
日	31	1	2	3	4
星期	六	日	一	二	三
組別	交通組(接機)			交通組(送機)	
	會議組別				
		晚宴組/交通組			
		旅遊組			
勾選					

*如需要補充自我簡介、工作經驗、工作照片，可自由發揮~

國際會議協會 (ICCA) 2020 年會在高雄 志工同意書

立約人 集思國際會議顧問有限公司 (以下簡稱甲方)。

_____ (以下簡稱乙方)。

第一條 教育訓練及會議服務

- 一、全程出席甲方安排之教育訓練及會議服務。
- 二、乙方依甲方需求配合現場管理、排班及人力調度作業。
- 三、遵守大會工作手冊之相關規定。

第二條 交通津貼

- 一、教育訓練及會議期間，甲方依簽到紀錄，以每日新台幣 200 元整支付予乙方。
- 二、乙方提供身分證及匯款資料影本予甲方，作為身分證明及支付交通津貼之用。

身分證(正面)	身分證(反面)

銀行薪資存摺 (務必包含分行、帳號)