

國立高雄科技大學行善銷過輔導紀錄表

申請時間 年 月 日

申請人	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院 班級_____ 學號_____ 姓名_____ 聯絡電話(手機)_____				
懲處類別	<input type="checkbox"/> 申誡____次 <input type="checkbox"/> 小過____次 <input type="checkbox"/> 大過____次				
愛校服務時間	日期	簽到時間	簽退時間	總計(小時)	備註
概述工作內容					
輔導表現概述				督導師長 簽章	
填表須知	一、觀察方式： (一) 學生行為改進輔導由督導師長負責，並於學生行為改進輔導時數屆滿，提出輔導紀錄，送至各校區綜合業務處二組(學務組)收件，另由權責單位簽請單位主管核定銷過；學生銷過僅註銷其懲處紀錄，操行分數之扣減仍依規定辦理。 (二) 銷過基數計算方式：1 申誡 6 小時、1 小過 18 小時、1 大過 54 小時。 二、受定期察看、退學或開除學籍處分者，不得申請銷過。 三、系主任簽核完畢後，請送至各校區綜合業務處第二組(學務組)辦理。				
導師	系輔導教官	系主任	生活輔導組組長	學務長	